



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ”, гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 037971282, E-mail: info-2605016@edu.mon.bg, www.pgssi.org

ЗАПОВЕД

№ 1927

11 септември 2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на ПС на ПГССИ „Христо Ботев“ по чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО от 11.09.2026 г. /Протокол № 14/

УТВЪРЖДАВАМ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА на ПГССИ „Христо Ботев“ за учебната 2026/2027 г. съгласно приложението.

Заповедта влиза в сила от 15.09.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Годишен план за дейността на ПГССИ „Христо Ботев“ за учебната 2026/2027 г.

Със заповедта да бъдат запознати всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-директора по учебната дейност и заместник – директора по учебно - производствена дейност в училището.

ДИРЕКТОР:

/инж. Христина Милушева/





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
„ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 037971282,
E-mail: info-2605016@edu.mon.bg, www.pgssi.org

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ”
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА**

гр. Свиленград, септември 2026 г.

РАЗДЕЛ I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ УЧИЛИЩЕТО

ПГССИ „Христо Ботев“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават своята професионална квалификация в съответствие с променящата се роля на учителя в обучението, възпитанието и социализацията на учениците. Цялостната дейност на училището е подчинена на изпълнението на основните приоритети в образователната политика на МОН, годишния план на училището, и заложените в него стратегии и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за качествена подготовка на учениците. То продължи и през учебната 2024/2025 г. наложилата се трайна тенденция в дейността му – да осигурява качествено образование чрез създаване на съвременна образователна среда, висококвалифицирани, постоянно усъвършенстващи се педагогически специалисти, партньорство с родителите и поддържане на силен интерес и уважение към потребностите и желанията на учащите се. Стремешът на педагогическите кадри е да формира компетентности, личностни умения у учениците, трайни и полезни по своята същност знания, а също и способности за самостоятелен пълноценен живот в ситуация на сериозна конкуренция. Паралелно с това гимназията цели учениците ѝ да бъдат възпитани в уважение към гражданските права на другите, зачитане на различията и отговорно лично поведение, на взаимодействие със социалната среда.

Дейността на гимназията продължава традициите на работа в атмосфера на прозрачност и стремеж към модернизация. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно – възпитателния процес. Неговото правилно планиране е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Наред с това ключови приоритети са толерантността и хуманността, които способстват за формирането и утвърждаването на чувство за принадлежност у всеки ученик към училището, ключ, към което е осигуряването на условия за личностна изява, творчество и инициатива.

Стремешът ни е повишаване на качеството на образование чрез използването на иновативни подходи на преподаване, създаване на ефективна образователна среда, посредством изграждането на доверие в триадата учител – ученик – родител и превръщането на ученика в активен участник в учебно – възпитателния процес.

Държавният план — прием за учебната 2026/2027 г. се реализира на 100%.

В плана за 2026/2027 г. като база за анализ е отчетено обучение на 375 ученици в 15 паралелки, включващи специалности от направленията „Организация на хотелиерството“ - 5 паралелки, „Икономическа информатика“ – 4 паралелки, „Митническа и данъчна администрация“ - 5 паралелки и „Лозаровинарство“ – 1 паралелка.

Приемът на 78 ученици е осъществен след първи етап на класиране. Това се дължи на следните обективни причини:

Броят на завършилите VII клас в община Свиленград през учебната 2025/2026 г. е по — голям от заложения план — прием на 156 ученици в VIII клас в училището и СУ „Д-р Петър Берон”;

Бяха предприети стратегически силни стъпки от училищната комисия по комуникация и реклама с председател старши учител Елена Димитрова и членове: Алексия Лилянова, Емилия Желязкова, Любка Дичева и Жена Георгиева. Организиран бе Ден на отворените врати със стилни и атрактивни презентации на различните професии и специалности и обучението по общообразователна подготовка, проведени бяха информационни срещи с кандидат - гимназистите и техните родители.

Обновената материално техническа база в училище и използваното високотехнологично оборудване в учебно — възпитателния процес се оценят от все повече кандидат-гимназисти и техните родители.

През 2025/2026 г. училището продължи модернизирването на професионалното образование. Гимназията отчете 240-часова допълнителна практика по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“ за ученици от специалност „Организация на хотелиерството“ в хотел „Париш“ и за ученици от „Митническа и данъчна администрация“ във „Фотеви инвест“ ЕООД. Реализирана бе и инвестиция по проект „Училищна STEM среда“ на стойност 358 667,89 лв.

През годината са отчетени положителни резултати в олимпиади, конкурси, гражданско образование и спорт. Продължи утвърждаването на:

1. Създадената ефективна система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите и осигуреност на единство и непрекъснатост на учебно - възпитателния процес в училище;

2. Стратегически силните стъпки, които бяха направени в областта на планирането на учебно възпитателната работа;

3. Завоюването на множество призови места в различни областни, национални и международни конкурси и състезания.

Наред с положителните резултати от плана за 2025/2026 г. следва да бъдат пренесени и проблемните области: движение на учениците, риск от отпадане или преминаване към самостоятелна форма, слаби срочни и годишни оценки при част от учениците, необходимост от по-последователна индивидуална подкрепа и по-ефективна координация при приобщаващото образование.

През 2026/2027 г. училището следва да надгради силните страни – професионалната практическа подготовка, проектната работа, STEM средата, партньорството с бизнеса, участията в състезания и международни дейности – и да насочи усилията към измеримо подобрене на образователните резултати, посещаемостта, мотивацията и благополучието на учениците.

Основни акценти за 2026/2027 г., които ще бъдат заложи са:

- Благополучие, сигурност и позитивна педагогика – създаване на подкрепяща училищна среда и превенция на тормоза и насилието.
- Дигитална грамотност и хигиена при използването на ИКТ – безопасно, отговорно и целенасочено използване на цифрови ресурси.
- Повишаване на качеството на професионалната и общообразователната подготовка и на резултатите от оценяването.
- По-пълно използване на STEM средата и практическите възможности на професионалната гимназия.
- Разширяване на връзките с бизнеса и реалната професионална среда чрез практика, менторство, посещения и проектни дейности.
- Превенция на отпадането, системно проследяване на отсъствията и индивидуална подкрепа.
- Активно участие на родителите и партньорство между учители, родители, педагогически съветник, медиатор и ръководство.
- Подкрепа за участие в олимпиади, национални състезания, професионални конкурси, спортни инициативи, граждански и международни проекти.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална и професионална подготовка, култура и гражданско съзнание, способни за ефективна гражданска и професионална реализация; обучение и възпитание в съответствие с държавните образователни стандарти и

действащата нормативна уредба; развитие на индивидуалността, творческите способности, отговорността, толерантността и уменията за учене през целия живот.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГССИ „Христо Ботев“ – гр. Свиленград като конкурентоспособна професионална образователна институция, която съчетава качествена общообразователна и професионална подготовка, практическо обучение, STEM подходи, работа по проекти, партньорство с бизнеса и активна училищна общност.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване качеството и ефективността на образователния процес
- Подобряване на резултатите от текущото и външното оценяване, ДЗИ и ЗДИППК.
- Развитие на професионални компетентности чрез практическо и проектно обучение.
- Намаляване на риска от отпадане и подобряване на посещаемостта.
- Подкрепа за учениците с обучителни затруднения и за учениците в риск.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- Разширяване на партньорствата с родители, работодатели, институции и местната общност.
- Развитие на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Ефективно използване на STEM средата и цифровите технологии.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА

- Поставяне на ученика в активна позиция чрез практическо, проектно, изследователско и интерактивно обучение.
- Прилагане на диференциран и индивидуализиран подход.
- Системно проследяване на образователните резултати и планиране на мерки при установени дефицити.
- Развитие на умения за самостоятелно учене, критично мислене и решаване на проблеми.
- Утвърждаване на чувството за принадлежност към училището.
- Развитие на професионалната идентичност чрез реални професионални ситуации и партньорства с бизнеса.
- Използване на STEM средата и дигиталните инструменти за създаване на съвременна образователна среда.
- Подкрепа на творческата активност на учениците и педагогическите специалисти.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Разработване на учебни програми по РПП, РП и ПП.	до 08.09.2026 г.	Учители
2.	Изготвяне и утвърждаване на вътрешноучилищната нормативна база съгласно ДОС за учебната 202/2027 г.	до 10.09.2026 г.	Директор, ЗДУД
3.	Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец № 1 за учебната 2026/2027 г.	до 20.09.2025 г.	Директор, ЗДУД

4.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	до 30.09.2025 г.	Директор, ЗДУД
5.	Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училищното образование.	постоянен	Нели Щерева и педагогическите специалисти
6.	Инициране работа по случай от III ниво, както и по преценка при случаи от II ниво, включително насочване на случая към други служби, съгласно класификацията на формите на насилие и тормоз.	постоянен	Директор, Координационен съвет, Педагогически съветник, Класни ръководители
7.	Провеждане на входни нива и анализ на резултатите	15.10.2026 г.	Учители; Председатели на методически обединения; ЗДУД
8.	Планиране на:		
8.1.	Рекламна стратегия за осъществяване на държавния план – прием за учебната 2027/2028 г.	30.10.2026 г.	Директор, ЗДУД, Председател на ЕКК „Професионална подготовка“
8.2.	Броя на пенсиониращите се педагогически кадри	м. октомври, 2026 г.	СЧР
8.3.	Нуждите от педагогически кадри	м. юли, 2027 г.	Директор, ЗДУД, СЧР
8.4.	Необходимата учебна и училищна документация за края на учебната година	м. февруари, 2027 г.	Директор, ЗДУД
9.	Провеждане на изходни нива и анализ на резултатите	След м. май, м. юни, 2027 г.	Учители; Председатели на методически обединения; ЗДУД

№	Дейност	Срок	Отговорник
---	---------	------	------------

1.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.	постоянен	Директор; ЗДУД; класни ръководители
2.	Определяне на приоритетите за придобиване на материално-техническа база и тяхното йерархическо поддръждане.	м. октомври 2026 г.	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; Счетоводител
3.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	м. септември 2026 г.	Директор
4.	Планиране на строително-ремонтните дейности.	м. октомври 2026 г.	Директор; Счетоводител
5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м. октомври 2026 г.	Директор
6.	Изготвяне на проектобюджет на ПГССИ „Христо Ботев“ за финансовата 2027 година.	м. ноември 2026 г.	Директор; ЗДУД; Счетоводител

II. ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорници
М. СЕПТЕМВРИ			
1.	Откриване на учебната 2026/2027 година	15.09.2026 г.	Ирина Проданова, Изабела Караславова, Евелина Христова, Илко Пенчев, Петър Костадинов
2.	Европейска седмица на мобилността	16–22.09.2026 г.	ЗДУПД, учители по физическо възпитание и спорт
3.	„От диалог към партньорство – училище и родители заедно“ – родителски срещи с родителите на всички паралелки	23–24.09.2026 г.	Класни ръководители
М. ОКТОМВРИ			
1.	Рецитаторски конкурс „Небесен гурбетчия“ по стихове на Ивайло Балабанов	02.10.2026 г.	Ирина Проданова, Изабела Караславова, Евелина Христова
2.	Участие в мероприятията по случай 5 октомври – Ден на Свиленград	05.10.2026 г.	Денка Колева, Петър Костадинов, Петя Карагъзова, Петър Боянов
3.	Учебна евакуация	15.10.2026 г.	Директор

4.	„Час по България“	29.10.2026 г.	Денка Колева, класни ръководители
М. НОЕМВРИ			
1.	Динамика и потребности на пазара на труда – среща-разговор с представител на Дирекция „Бюро по труда“, гр. Свиленград, и представители на висшите учебни заведения и бизнеса.	до 27.11.2026 г.	Нели Щерева
2.	„Тайната на златното сечение“	23.11.2026 г.	Розалина Паунова, Мария Спирова
М. ДЕКЕМВРИ			
1.	„Да вкусиш Коледа!“ – кулинарно изложение	15.12.2026 г.	Елена Димитрова, Соня Пейчева, класни ръководители
М. ФЕВРУАРИ			
1.	„START UP“	24.02.2027 г.	Любка Дичева, Женья Георгиева, Соня Гочева
2.	„Родна реч омайна, сладка...“	18.02.2027 г.	Ирина Проданова, Изабел Караславова, Евелина Христова
3.	Училищен кръг на НС „Млад фермер“	по график	Димитринка Ангелова, Димитър Желязков
4.	Училищен кръг на НС „Млад хотелиер“	по график	Соня Пейчева, Елена Димитрова
М. МАРТ			
1.	Учебна евакуация	18.03.2027 г.	Директор
2.	Училищна конференция по гражданско образование „Семейство – училище – общество“	31.03.2027 г.	Атанас Нанев, Нели Щерева
3.	Арт фестивал за поезия на английски език	26.03.2027 г.	Алексия Лилянова
М. АПРИЛ			
1.	„Земята под наблюдение – въздух, вода, климат и живот“ – мероприятия за Деня на Земята	22.04.2027 г.	Мария Николова, Анелия Маджарова, Димитринка Ангелова, Димитър Желязков

2.	НС „Най-добър млад хотелиер“	по график	Соня Пейчева, Елена Димитрова
3.	НС „Млад фермер“	по график	Димитринка Ангелова, Димитър Желязков
М. МАЙ			
1.	Ученическо самоуправление	10.05.2027 г.	Нели Щерева
2.	Тържество по случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2027 г.	Всички педагогически специалисти
М. ЮНИ			
1.	Патронен празник	02.06.2027 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

№	Олимпиада / състезание	Срок	Отговорник
1.	БЕЛ	по график	Ирина Проданова, Изабела Караславова, Евелина Христова
2.	Английски език	по график	ЗДУД, Алексия Лилянова, Емилия Желязкова, Любомир Апостолов, Стойчо Атанасов, Павлина Петкова
3.	История и цивилизации	по график	Денка Колева, Стефан Димитров
4.	География и икономика	по график	Учител по география
5.	Биология и здравно образование	по график	Мария Николова
6.	„Млад фермер“	по график	Стефана Узунова, Димитринка Ангелова, Димитър Желязков
7.	„Най-добър млад хотелиер“	по график	Елена Димитрова, Соня Пейчева
8.	Национален конкурс по комуникативни умения на чужд език	по график	ЗДУД, Емилия Желязкова, Алексия Лилянова, Любомир Апостолов, Стойчо Атанасов, Павлина Петкова

IV. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	“BE ACTIVE“	25.09.2026 г.	Учители по ФВС
2.	Участие в общоградски ученически крос за купа „5 октомври“	м. октомври 2026 г.	Учители по ФВС
3.	Вътрешноучилищен турнир по футбол и волейбол	м. октомври 2026 г.	Учители по ФВС
4.	Участие в общински кръг на Ученическите игри по хандбал, футбол и волейбол	м. януари– февруари 2027 г.	Учители по ФВС
5.	Национален ученически фестивал за утринна гимнастика, гр. Ямбол	м. май 2027 г.	Петя Карагъзова
6.	„С ботевски плам“- ученически игри	02.06.2027 г.	Учители по ФВС

V. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ	ДАТА	ТЕМА
СЕПТЕМВРИ	11.09.2026 г.	Вътрешноучилищна нормативна база – дейности по чл. 263, ал. 1 от ЗПУО.
ОКТОМВРИ	до 30.10.2026 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на база резултати от проведените входни нива и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
НОЕМВРИ	до 30.11.2026	Съвет за ДЗИ
ФЕВРУАРИ	до 04.02.2027 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на база резултати от I учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
МАЙ	14.05.2027 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците, завършващи XII клас, и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
ЮЛИ	05.07.2027 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по време на учебната година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
ЮЛИ	16.07.2027 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по време на учебната година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Забележка*: Директорът на училището като председател на педагогическия съвет е длъжен в седемдневен срок преди провеждане на заседанията да покани писмено членовете на педагогическия съвет, представителите на обществения съвет и настоятелството на заседанията, като предостави възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

VI. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е разработен в съответствие с изискванията на Раздел III Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Раздел IV Кариерно развитие на педагогическите специалисти на Глава XI Учители, директори и други педагогически специалисти от Закона за предучилищно и училищно образование Обн. ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.
2. Учителите, директорът, заместник директорът по учебната дейност и педагогическият съветник са педагогически специалисти.
3. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
4. Педагогическите специалисти повишават квалификацията си чрез специализирани звена, висши училища, научни организации и одобрени обучителни организации, както и чрез вътрешноинституционална квалификация и обмен на добри практики.
5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Тя не може да бъде по-малко от 16 академични часа годишна за всеки педагогически специалист.

2. ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие на професионалния капацитет на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на професионално-педагогическите функции, включително комуникативна, информационна, обучаваща, възпитателна, организаторска и диагностична функция.

ЗАДАЧИ

- Поддържане на актуални научни и методически знания по преподаваните предмети.
- Развитие на умения за използване на интерактивни, проектни, STEM и дигитални подходи.
- Усъвършенстване на уменията за диференцирана и приобщаваща работа.
- Развитие на умения за ефективно взаимодействие с родители и социални партньори.
- Подобряване на организационната култура и екипното взаимодействие.
- Споделяне и разпространяване на добри практики от проведени обучения.

1. ВЪНШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Продължителност	Форма	Целева група
1.	Моделът 4К: Развиване на критическо мислене, креативност, комуникация и сътрудничество в образованието	16 часа	Присъствена/Онлайн	33

5. МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Продължителност	Форма	Целева група
1.	Обмен на добри практики с ИПГИТ „Алеко Константинов“, гр. Велинград	по график	Присъствена	по определяне

6. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Продължителност	Форма	Брой участници
1.	Добри практики в обучението по хуманитарни науки	4 ч.	Присъствена	по определяне
2.	Добри практики в обучението по природни науки	4 ч.	Присъствена	по определяне
3.	Добри практики в обучението по чужд език	4 ч.	Присъствена	по определяне
4.	Добри практики в обучението по професионална подготовка	4 ч.	Присъствена	по определяне
5.	Предизвикателства пред съвременния учител	4 ч.	Присъствена	по определяне

7. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1% от ФРЗ на педагогическите специалисти.

2. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГССИ „Христо Ботев“ от 11.09.2027 г. Протокол №15/

ДИРЕКТОР:

/Христина Милушева/