



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 0379/7-12-82, e-mail: pgssi@abv.bg,
www.pgssi.org

**ЗАПОВЕД
№ 1929**

11 септември 2026 г.

На основание чл. 31, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на ПС на ПГССИ „Христо Ботев“ по чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО от 11.09.2026 г. /Протокол № 14/

УТВЪРЖДАВАМ

**Актуализации в Стратегия за развитие на ПГССИ „Христо Ботев“ /2024-2029/,
съгласно приложението.**

Заповедта влиза в сила от 15.09.2026 г.

Със заповедта да се запознаят всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР:
инж. Христина Милушева





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
„ХРИСТО БОТЕВ“ гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. "Ал. Стамболийски" №13, тел. 0379/7-12-82, E-mail: pgssi@abv.bg
www.pgssi.org

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ“
/2024-2029/**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характер и предназначение на стратегията

Настоящият документ представлява актуализация за учебната 2026/2027 година на Стратегията за развитие на Професионална гимназия по селско стопанство и икономика „Христо Ботев“ – гр. Свиленград за периода 2024–2029 г.

Актуализацията запазва приемствеността с действащата стратегия, идентичността на училището и доказалите своята ефективност политики и практики, като същевременно отчита настъпилите промени в нормативната, образователната, технологичната и социално-икономическата среда. Стратегията определя основните посоки за развитие на училището до 2029 г. и служи като основа за планиране, изпълнение, проследяване и оценяване на училищните политики. Конкретните дейности, срокове, отговорности, ресурси и годишни стойности на показателите се определят и актуализират чрез планове за действие към стратегията и другите приложими училищни документи. По този начин стратегията съчетава устойчивост на дългосрочната посока с възможност за своевременно адаптиране на конкретните действия при промяна на нормативните изисквания, потребностите на учениците, пазара на труда и обществената среда.

1.2. Основания за актуализация на стратегията

Актуализацията се извършва в период на съществени промени в професионалното образование и обучение и в развитието на самото училище. От учебната 2026/2027 година за учениците, приети в VIII клас, започва прилагането на новия Списък на професиите за професионално образование и обучение, което налага поетапно въвеждане на новата учебна документация и адаптиране на организацията и съдържанието на професионалната подготовка.

За ПГССИ „Христо Ботев“ учебната 2026/2027 г. представлява важен преходен период. Държавният план-прием е реализиран изцяло в три професии:

- „Митническо обслужване“ – 26 ученици;
- „Хотелиерство“ – 26 ученици;
- „Икономическа информатика“ – 26 ученици.

Общият реализиран прием е **78 ученици**, като планираният и реализираният прием съвпадат. Едновременно с въвеждането на новата професионална рамка училището продължава обучението на учениците от предходните випуски съобразно приложимата за тях учебна документация. Това налага управление на прехода при запазване на качеството и приемствеността в професионалната подготовка.

Промените не следва да бъдат разглеждани единствено като промяна в наименованията на професии и специалности. Те предполагат преглед на учебното съдържание, организацията на практическата подготовка, използваните педагогически подходи, професионалните компетентности, взаимодействието с работодателите и подготовката на учениците за променящата се професионална и технологична среда. Наред с нормативните промени,

необходимостта от актуализация произтича и от натрупания опит от изпълнението на стратегията през периода 2024–2026 г. Този опит позволява по-ясно да бъдат разграничени работещите училищни политики, областите с постигнат напредък и проблемите, които изискват промяна в подхода.

1.3. Приемственост, устойчивост и развитие

Актуализацията на стратегията се основава на разбирането, че развитието на училището не предполага непрекъсната замяна на съществуващите политики с нови.

Водещ принцип е: Да се запази доказано работещото, да се усъвършенства недостатъчно ефективното и да се въвеждат нови решения там, където потребностите на учениците и промените в образователната и професионалната среда го налагат.

През периода на изпълнение на стратегията училището развива своята материална, технологична и професионална среда и натрупва опит чрез участие в национални и европейски програми и проекти, практически обучения, международни дейности и партньорства. През оставащия период до 2029 г. фокусът следва постепенно да се премества от наличието и създаването на условия към качеството на тяхното използване и приноса им за развитието на учениците.

Наличието на съвременна материална база, технологични ресурси, проектни дейности или партньорства само по себе си не е достатъчен критерий за качество. Тяхната стойност се определя от това доколко подпомагат ученето, мотивацията, придобиването и прилагането на компетентности, личностното развитие и успешното завършване на учениците. Това разбиране предполага училищните политики да бъдат оценявани не само чрез броя на проведените дейности, а чрез промяната, която те подпомагат в развитието на учениците и училищната общност.

1.4. Ученикът и проследяването на индивидуалния напредък

В центъра на стратегическото развитие на ПГССИ „Христо Ботев“ се поставят ученикът, неговото развитие и проследяването на индивидуалния му напредък през годините на обучение. Образователните постижения не се разглеждат единствено чрез средния успех, крайните оценки или резултатите от държавните зрелостни и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация. От съществено значение е развитието на ученика във времето – придобиването и прилагането на знания и компетентности, участието в образователния процес, мотивацията за учене, преодоляването на установени затруднения, развитието на силните страни и способността за все по-самостоятелно и отговорно учене. Проследяването на индивидуалния напредък подпомага педагогическите решения чрез своевременно разпознаване както на образователни затруднения и риск от изоставане или преждевременно напускане, така и на силни страни, интереси и потенциал за развитие. Информацията за напредъка се използва за определяне на образователните потребности, адаптиране на педагогическите подходи, предоставяне на подкрепа и взаимодействие със семейството. Оценяването в този контекст има не само функция да установява постигнатото към определен момент, а и да насочва следващите стъпки в обучението. Последователното проследяване на развитието във времето позволява по-ранна педагогическа реакция и подкрепя превенцията на образователното изоставане и преждевременното напускане.

1.5. Професионалното образование и развитието на професионалния профил на училището

Професионалното образование е основен елемент от идентичността на ПГССИ „Христо Ботев“ и водещ фактор при определяне на посоките за развитие на училището. От учебната 2026/2027 г. новият прием е концентриран в три професии – „Митническо обслужване“, „Хотелиерство“ и „Икономическа информатика“. Развитието на професионалната подготовка следва да бъде насочено не само към усвояване на знания, а към формиране и прилагане на професионални и ключови компетентности, необходими за продължаване на образованието, успешна професионална реализация и адаптация към променящата се работна среда.

Особено значение имат практическата приложимост на обучението, дигиталните компетентности, комуникативните умения, предприемчивостта, способността за работа в екип, самостоятелността и професионалната отговорност. Трите професии създават възможности и за междупрофесионално взаимодействие чрез общи практически задачи, проекти и казуси, когато това има ясна образователна цел и подпомага придобиването и прилагането на компетентности. При развитието на професионалния профил училището ще отчита едновременно:

- интереса и образователните потребности на учениците;
- потребностите на регионалния пазар на труда;
- възможностите за професионална реализация;
- наличния кадрови и материален капацитет;
- устойчивостта на приема и способността за задържане на учениците до успешно завършване.

ПГССИ „Христо Ботев“ ще съхранява и натрупания кадрови, материален и институционален капацитет за обучение по професии от професионално направление „Растениевъдство, животновъдство и рибно стопанство“ и ще анализира възможностите за неговото бъдещо използване в съответствие с новия СППОО, потребностите на пазара на труда, интереса на учениците и устойчивостта на евентуален бъдещ прием. По този начин реализираният прием не се разглежда като единствен критерий за успешна политика по приема. Съществен показател е и устойчивостта на съответния випуск – възможността приетите ученици да бъдат мотивирани, подкрепени, задържани в образователната система и доведени до успешно завършване и придобиване на професионална квалификация.

1.6. Основни принципи

Реализирането на Стратегията за развитие на ПГССИ „Христо Ботев“ се основава на следните принципи:

- **Ученикът и неговият индивидуален напредък** – развитието на ученика във времето е основен ориентир при планирането и оценяването на образователните политики.
- **Качество и устойчивост** – приоритет се дава на дейности и решения, които могат да бъдат устойчиво прилагани и имат доказуема образователна стойност, а не на формалното увеличаване на броя на инициативите.
- **Приобщаване и равен достъп** – училището създава условия за участие, подкрепа, развитие и успешно завършване на всеки ученик и предприема своевременни действия при установен риск от образователно изоставане или преждевременно напускане.
- **Безопасна и подкрепяща училищна среда** – училищната общност се изгражда върху уважение, толерантност, недопускане на насилие и дискриминация, подкрепа на личностното развитие и превенция на рисковото поведение.
- **Практическа приложимост** – обучението, и особено професионалната подготовка, се ориентира към прилагане на знанията, решаване на практически задачи и развиване на компетентности, необходими в реална професионална среда.
- **Ученическо участие и активност** – учениците се насърчават да участват в училищния живот и да изразяват мнение по въпроси, свързани с тяхното обучение, практическа подготовка, училищна среда и дейности по интереси.
- **Партньорство и споделена отговорност** – устойчивото развитие на ученика е споделена отговорност на училището, семейството и самия ученик и се подпомага чрез взаимодействие с работодатели, институции, местна общност, висши училища и други партньори.
- **Иновации с образователна цел** – новите технологии, STEM подходите, дигиталните инструменти и изкуственият интелект се използват не като самоцел, а когато подпомагат качеството на преподаването, ученето и професионалната подготовка.
- **Проследяване и обоснована оценка** – напредъкът и изпълнението на стратегическите цели се проследяват чрез подходяща комбинация от количествени и качествени показатели, без да се създава излишна административна тежест или формално измерване на процеси, които изискват качествена професионална оценка.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ“

2.1. ПГССИ „Христо Ботев“ като институция в системата на професионалното образование и обучение

ПГССИ „Христо Ботев“ – гр. Свиленград е образователна институция с дългогодишни традиции в професионалното образование и обучение. Училището подготвя ученици за придобиване на средно образование и професионална квалификация и създава условия за тяхното личностно развитие, продължаване на образованието и професионална реализация. През разглеждания период училището развива материално-техническата и дигиталната си база, участва активно в национални и европейски програми и проекти, разширява международната си дейност и поддържа устойчив интерес към основните професии, по които осъществява прием.

От учебната 2026/2027 година училището започва прием на ученици в VIII клас по новия Списък на професиите за професионално образование и обучение, като професионалният профил на новоприетите ученици се формира от професиите „Митническо обслужване“, „Хотелиерство“ и „Икономическа информатика“. Училището запазва и натрупания материален и професионален ресурс от обучението по професии от професионално направление „Растениевъдство, животновъдство и рибно стопанство“, независимо че през учебната 2026/2027 г. не се реализира нов прием в това направление.

2.2. Реализиран държавен план-прием през периода 2021–2027 г.

Учебна година	Професия/специалност	Реализирани паралелки	Брой записани ученици
2026/2027	Митническо обслужване	1	28
	Икономическа информатика	1	27
	Хотелиерство	1	26
	Общо	3	78
2025/2026	Митническа и данъчна администрация	1	26
	Икономическа информатика	1	26
	Организация на хотелиерството	1	26
	Общо	3	78
2024/2025	Митническа и данъчна администрация	1	21
	Икономическа информатика	1	24
	Организация на хотелиерството	1	26
	Лозаровинарство	0	0
	Общо	3	71
2023/2024	Митническа и данъчна администрация	1	25
	Икономическа информатика	1	22
	Лозаровинарство	1	29
	Организация на хотелиерството	1	27

	Общо	4	103
--	------	---	-----

Динамиката на броя на учениците и паралелките през разглеждания период следва да се оценява в контекста на промените в числеността на отделните випуски, демографската среда и условията за реализиране на държавния план-прием в общината и региона. Намалването на общия брой ученици не е резултат от един самостоятелен фактор и не следва да се интерпретира единствено като следствие от движение или напускане на ученици в хода на обучението. През предходни учебни години училището е изпращало по-многобройни завършващи випуски, формирани при по-висок прием. Същевременно през последните години държавният план-прием се планира в по-малък брой паралелки, съобразно броя на учениците, завършващи основно образование, тенденциите в образователната среда и реалните възможности за устойчиво формиране на паралелки.

Върху реализирането на приема оказва влияние и конкурентната образователна среда, включително наличието на други училища, предлагащи обучение след VII клас, както и насочването на част от завършващите основно образование ученици към училища извън общината и областта. На този фон положителен показател е пълното реализиране на планирания държавен план-прием през последните две учебни години. През всяка от учебните 2025/2026 и 2026/2027 г. са реализирани по три паралелки с по 78 ученици, което показва запазен интерес към предлаганите от училището професии и съответствие между планирания прием и реалната образователна среда. Движението на учениците в хода на обучението също оказва влияние върху числеността на отделните випуски, но преместването в други училища не се очертава като водещ фактор. По-съществена промяна в числеността се наблюдава след завършването на X клас/ първи гимназиален етап/, когато част от учениците по свое решение не продължават обучението си във втори гимназиален етап. Сред причините са заминаване в чужбина при родители или семейство, започване на работа и други лични, семейни и социално-икономически обстоятелства. Тази тенденция следва ясно да се разграничава от отпадането от образователната система в рамките на задължителната училищна възраст, което в училището е ограничено до средно около 1–2 ученици годишно. Предизвикателството пред ПГССИ „Христо Ботев“ не се свежда единствено до привличането на ученици в VIII клас. Наред с реалистичното планиране и устойчивото реализиране на държавния план-прием, значение има и създаването на условия учениците да продължат образованието си след първи гимназиален етап и да достигнат до завършено средно образование и придобита професионална квалификация.

2.3. Брой ученици и паралелки по години

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2023/2024	435	18
2024/2025	403	18
2025/2026	387	16
2026/2027	393	15

Данните показват промяна в числеността на ученическия състав и броя на паралелките през разглеждания период. След по-високите стойности през учебните 2022/2023 и 2023/2024 г. се наблюдава намаляване, обусловено основно от различната численост на отделните випуски и по-малкия брой планирани паралелки в държавния план-прием през последните години. През 2026/2027 г. се отчита леко увеличение на общия брой ученици спрямо предходната учебна година – от 387 на 393. Причините и факторите, свързани с приема и движението на учениците, са разгледани в предходния раздел.

2.4. Кадрови ресурс

Кадровата осигуреност на училището през разглеждания период се характеризира с относителна устойчивост.

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен / ПКС
2026/2027	14	34	24-магистър;10-бакалавър;25 сПКС
2025/2026	14	35	25-магистър;9-бакалавър;1- средно 25 сПКС
2024/2025	16	34	26 магистри; 8 бакалаври; 28 с ПКС
2023/2024	15	34	24 магистри; 9 бакалаври; 27 с ПКС

Относително постоянният състав на педагогическия и непедагогическия персонал създава условия за устойчивост и приемственост в организацията на образователния процес. Педагогическият състав е квалифициран и притежава необходимата професионална подготовка за осъществяване на общообразователното и професионалното обучение. През следващия период значение ще имат продължаващата квалификация и адаптирането към промените в професионалното образование, новата учебна документация и развитието на дигиталната образователна среда.

2.5. Образователни постижения, подкрепа и индивидуален напредък

Образователните постижения на учениците през разглеждания период очертават относително устойчива обща картина, при която се наблюдават различия между резултатите в общообразователната и професионалната подготовка. Средният успех на училището се запазва в диапазона на оценка „Добър“, без резки колебания през отделните учебни години.

Резултатите от държавния зрелостен изпит по български език и литература са средно около 4,20 и остават под или близки до средните стойности за страната. Тези резултати не следва да се разглеждат изолирано като единствен показател за качеството на образователния процес, но очертават необходимост от последователна работа за развитие на четивната и функционалната грамотност, уменията за разбиране и интерпретиране на информация, аргументиране и прилагане на знанията в различен контекст.

За разлика от резултатите от ДЗИ БЕЛ, при ЗДИПСПК учениците традиционно постигат устойчиво високи резултати – средно около Много добър 5,40 и Отличен–5,50. Те се подкрепят и от доброто представяне на учениците в професионални състезания и практически инициативи и показват силни страни в професионалната подготовка и приложението на придобитите знания и умения. Съпоставката между резултатите в общообразователната и професионалната подготовка очертава важна област за развитие. Необходимо е силната практическа и професионална ориентация на учениците да бъде използвана по-активно и в общообразователната подготовка чрез свързване на учебното съдържание с практически ситуации, професионален контекст и реални проблеми, които повишават разбираемостта и приложимостта на изучаваното. Развитието на функционалната грамотност не следва да се разглежда единствено като задача на обучението по български език и литература, а като споделена отговорност в различните учебни предмети.

Броят на учениците, които достигат до поправителни изпити, е сравнително малък – средно до 5 ученици годишно, а случаите на повтаряне на класа са единични. Тези данни следва да се разглеждат във връзка с прилаганите от училището механизми за своевременно установяване на затрудненията и предоставяне на подкрепа в процеса на обучение.

През учебната 2025/2026 г. 167 ученици са обхванати в дейности за обща подкрепа за личностно развитие, а 72 ученици са включени в допълнително обучение. Към момента в

училището няма ученици, на които да се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие. Значителният обхват на учениците в общата подкрепа и допълнителното обучение показва, че училището използва активно възможностите за преодоляване на образователни затруднения и подкрепа на учениците. Същевременно самият брой включени ученици не е достатъчен показател за ефективността на предприетите мерки. По-съществено значение има проследяването на промяната в индивидуалния напредък на ученика след предоставената подкрепа и установяването доколко тя води до подобряване на знанията и уменията, посещаемостта, учебната мотивация и успешното приключване на учебната година. В този контекст развитието на системата за подкрепа следва да бъде насочено не към механично увеличаване на броя на включените ученици, а към по-точно идентифициране на конкретните образователни затруднения, своевременно намеса, подходящ избор на форма на подкрепа и последващо проследяване на ефекта от нея. Това съответства на възприетия в стратегията подход за проследяване на индивидуалния напредък и позволява управленските решения да се основават в по-голяма степен на наблюдаваната промяна при ученика.

2.6. Посещаемост, мотивация и задържане на учениците

Посещаемостта и устойчивото участие на учениците в образователния процес са сред областите, които изискват последователно наблюдение и целенасочена работа. През разглеждания период общият брой на отсъствията за училището се запазва на високи равнища – около 60–65 хиляди годишно, като в тази стойност се включват както отсъствията по уважителни, така и отсъствията по неуважителни причини.

Сам по себе си общият брой отсъствия не е достатъчен за оценка на посещаемостта и не следва да се интерпретира изолирано. По-съществено значение има тяхното разпределение между учениците, причините за отсъствията и своевременното идентифициране на случаите, при които се формира трайна тенденция към нередовно присъствие, понижена учебна ангажираност и натрупване на образователни затруднения. Анализът на движението на учениците налага ясно разграничаване между отпадане от образователната система, преместване в друго училище, промяна на формата на обучение и непродължаване на образованието след завършен първи гимназиален етап. Смесването на тези категории би довело до неточна оценка на състоянието и до неправилно определяне на необходимите мерки.

Броят на учениците, които реално отпадат от образователната система в рамките на задължителната училищна възраст, е нисък – средно около 1–2 ученици годишно. Поради това отпадането в задължителна училищна възраст не се очертава като водещ фактор за намаляването на общия брой ученици в училището. По-съществено отражение върху числеността на отделни випуски има преходът от първи към втори гимназиален етап. След завършването на X клас част от учениците по свое решение не продължават обучението си в XI клас. Причините са различни и включват заминаване в чужбина при родители или семейство, започване на работа и други лични, семейни и социално-икономически обстоятелства. Преместванията в други училища са ограничени и не се очертават като съществен фактор за намаляването на числеността.

Тази особеност променя и управленския фокус. Наред с действията за обхват и предотвратяване на отпадането в задължителна училищна възраст, необходимо е внимание към мотивацията за продължаване на образованието след X клас. За учениците в риск от непродължаване значение имат ранното идентифициране, индивидуалната работа, взаимодействието със семейството, кариерното ориентиране и осъзнаването на стойността на завършеното средно образование и придобитата професионална квалификация.

Наблюденията върху училищния живот показват и различна степен на ангажираност на учениците. Наред с група мотивирани и активни ученици, които участват устойчиво в професионални състезания, проекти, международни мобилности, спортни прояви и други инициативи, при част от учениците се наблюдават по-ниска мотивация за учене, значителен брой отсъствия и ограничено участие в заниманията по интереси. Това показва, че посещаемостта не следва да се разглежда единствено като въпрос на административен контрол върху отсъствията. Тя е свързана с мотивацията, чувството за принадлежност към училищната общност, възприеманата полезност на обучението и възможността учениците да виждат връзката между училището, избраната професия и бъдещата си реализация. Поради това

усилията на училището следва да бъдат насочени едновременно към своевременно реагиране при системни отсъствия и към създаване на по-силни основания учениците да присъстват и да участват активно в образователния процес. Особено значение има периодът преди и непосредствено след завършването на X клас, когато решението за продължаване във втори гимназиален етап има пряко значение за възможността ученикът да завърши средно образование и да придобие професионална квалификация.

2.7. Практическо обучение и партньорство с работодателите

Практическото обучение е съществен компонент от професионалната подготовка в ПГССИ „Христо Ботев“. Учениците от X, XI и XII клас провеждат задължителна производствена практика в рамките на 64 часа годишно, като училището поддържа партньорства с работодатели по професиите, по които осъществява обучение. Допълнителни възможности за практическа подготовка в реална работна среда се осигуряват чрез участието на училището в проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, включително чрез допълнително практическо обучение с продължителност 240 часа. През разглеждания период в такива форми ежегодно се включват ученици от различните професионални направления на училището.

Наличието на задължителна производствена практика, допълнително практическо обучение и изградени партньорства с работодатели осигурява необходимата организационна основа за връзка между професионалното образование и реалната работна среда. Анализът обаче показва, че обемът на практическото обучение сам по себе си не гарантира неговото качество и ефективност. Наблюдава се неравномерна степен на ангажираност на работодателите и различно качество на възлаганите на учениците практически задачи. В отделни случаи практиката не предоставя в достатъчна степен възможност за изпълнение на дейности, характерни за съответната професия, поемане на постепенно нарастваща професионална отговорност и реално прилагане на придобитите в училище знания и умения. Това определя необходимостта от развитие на партньорството с работодателите от осигуряване на място за практика към споделена отговорност за качеството на практическото обучение. Необходимо е по-ясно предварително определяне на очакваните практически задачи и компетентности, по-активно взаимодействие между учител и наставник от предприятието и обратна връзка за представянето и напредъка на ученика.

2.8. Материално-техническа, професионална и дигитална осигуреност

Материално-техническата база на ПГССИ „Христо Ботев“ е на много добро равнище и е една от устойчивите силни страни на училището. През последните години е извършено значително обновяване на учебната среда и са създадени специализирани пространства за общообразователна и професионална подготовка. Училището разполага със STEM център с четири специализирани кабинета – два в областта на информационните технологии, един по химия и биология и един по математика и физика. Наличната среда позволява използването на съвременни технологии, визуализация, демонстрационни и практически дейности и създава условия за междупредметни връзки.

Материалната база за професионалната подготовка по професия „Хотелиерство“ е на високо равнище и включва специализиран ресторант и кухня, позволяващи провеждането на практическо обучение в среда, близка до реалната професионална среда. Наличен е и специализиран професионален резервационен софтуер CLOCK PMS.

За обучението по икономика и информационни технологии училището разполага с кабинети за работа на учебно-тренировъчните фирми, два допълнителни кабинета по информационни технологии и необходимата софтуерна обезпеченост за професионалната подготовка по „Икономическа информатика“.

Запазена е учебна лаборатория и специализирана технологична база, използвана при обучението по професии от професионално направление „Растениевъдство, животновъдство и рибно стопанство“, включително софтуер за наблюдение и анализ на климатични показатели.

На много добро равнище са оборудвани и кабинети за общообразователна подготовка, включително по български език и литература и история. Наред с постигнатото обновяване се

открояват конкретни дефицити. Кабинетите за чуждоезиково обучение се нуждаят от осъвременяване, а физкултурният салон – от подобряване на материалната среда. По-слабо развита в сравнение с останалите професии е специализираната софтуерна обезпеченост за професия „Митническо обслужване“.

В следващия период основното предизвикателство е свързано с по-пълноценното използване на вече създадената база за практическо, интердисциплинарно и дигитално подпомогнато обучение, наред с поэтапното обновяване на оставащите нереновирани учебни пространства и развитието на спортната и прилежащата материална среда съобразно установените потребности и наличните финансови възможности.

2.9. Проектна, международна, комуникационна дейност и ученически изяви

Проектната и международната дейност е устойчиво развита страна от профила на ПГССИ „Христо Ботев“ и разширява възможностите за професионално, личностно и социално развитие на учениците.

Училището участва в Дейности 5–9 по проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, финансиран по Програма „Образование“ 2021–2027, съфинансиран от Европейския съюз. Участието обхваща различни аспекти на модернизирането на професионалното образование, като особено значим за практическата подготовка е натрупаният опит от допълнителното обучение в реална работна среда по Дейност 8.

Международното измерение се развива и чрез програма „Еразъм+“. По проект № 2025-1-BG01-KA122-VET-000308113 „Дигитален маркетинг и иновации: път към успеха в глобалната среда“ през периода 26 юни – 11 юли 2026 г. двадесет ученици от училището проведоха практика в реална работна среда в компании в гр. Севиля, Испания. Международните мобилности допринасят за прилагане на професионални компетентности в различна среда, развитие на комуникативни и межкултурни умения и повишаване на самостоятелността на учениците.

Публичното позициониране на училището се подпомага от целенасочена комуникационна и рекламна дейност, включително чрез работата на училищна комисия по комуникация и реклама. Тази дейност има значение за представянето на професиите, популяризирането на постиженията, връзката с обществеността и устойчивото реализиране на държавния план-прием.

Професионалните състезания, учебно-тренировъчните фирми и спортните прояви са важна среда за изява на мотивираните ученици. През разглеждания период училището поддържа силно представяне в професионални състезания и други форми на професионална изява, както и много добри спортни резултати. Тези постижения подкрепят авторитета на училището, но анализът на ученическата активност показва необходимост възможностите за изява да достигат до по-широк кръг ученици.

2.10. Реализация на завършилите и обратна връзка

Към момента училището не разполага с устойчив механизъм за системно проследяване на образователната и професионалната реализация на завършилите ученици. Наличната информация е предимно неформална и не позволява последователен анализ на дела на завършилите, които продължават във висше образование, започват работа по придобитата професионална квалификация или се реализират в други професионални области. Липсата на систематизирана последваща информация ограничава възможността реализацията на завършилите да се използва като източник на обратна връзка за актуалността на професионалната подготовка, качеството на практическото обучение и съответствието между придобиваните компетентности и потребностите на пазара на труда. Изграждането на работещ, не натоварващ механизъм за проследяване следва да подпомага бъдещото планиране на приема, партньорствата с работодатели и развитието на професионалния профил на училището.

ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
Новият СППОО и обновяването на професионалното образование	Неблагоприятни демографски тенденции
Дейности 5–9 по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение	Миграционни и социално-икономически фактори, влияещи върху продължаването на образованието.
Програма „Еразъм+“ и разширяване на международната мобилност	Промени в условията и приоритетите на европейските програми за образование и мобилност
Трансграничното положение на Свиленград и спецификата на регионалната икономика	Конкурентна образователна среда при реализиране на държавния план-прием
Развитие на дигиталните технологии, изкуствения интелект и новите професионални приложения	Бърза промяна на технологиите и изискванията към професионалните компетентности
Развитие на партньорствата с работодатели и институции	Ограничена готовност на част от работодателите за качествено наставничество
Национално и европейско финансиране за модернизиране на ПОО	Риск от затруднения при прехода към новия СППОО, новата учебна документация и необходимостта от своевременна адаптация на професионалната подготовка

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Устойчив и реализиран държавен план-прием през последните две години	Значителен брой отсъствия и необходимост от системно проследяване на учениците в риск.
Ясно разпознаваем и актуализиран професионален профил	Непродължаване на обучението след първи гимназиален етап при част от учениците.
Високи и устойчиви резултати в професионалната подготовка	Резултати от ДЗИ по български език и литература, които остават под или близки до средните за страната.
Квалифициран и устойчив педагогически състав	Неравномерно качество на практическото обучение при отделните работодатели
Много добра материално-техническа, професионална и дигитална база	Необходимост от по-системно използване на STEM потенциала и дигиталните технологии в учебния процес.
Активна проектна и международна дейност	Недостатъчна специализирана софтуерна обезпеченост за „Митническо обслужване“

Ефективна комуникационна политика и добро публично позициониране	Липса на системно проследяване на реализацията на завършилите
Успешни професионални и спортни изяви	Недостатъчно устойчиво участие на част от учениците в заниманията по интереси

III. МИСИЯ

Мисията на ПГССИ „Христо Ботев“ – гр. Свиленград е да осигурява качествено общо и професионално образование, насочено към развитието, индивидуалния напредък и успешната личностна, образователна и професионална реализация на всеки ученик.

Училището осъществява своята мисия чрез създаване на условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на учениците в съответствие с техните потребности, способности и интереси; за придобиване на знания, умения, отношения и ключови компетентности, необходими за продължаващо образование, професионална реализация и учене през целия живот. ПГССИ „Христо Ботев“ утвърждава образователна среда, основана на уважение към личността, равнопоставеност, толерантност, отговорност и активно гражданско участие, като съхранява българската национална идентичност и културни ценности и развива принадлежност към общите европейски ценности и принципите на устойчивото развитие. Като професионална гимназия училището осигурява възможности за придобиване на професионална квалификация в съответствие с интересите и възможностите на учениците и с динамично променящите се потребности на икономиката и пазара на труда. Професионалната подготовка е насочена към формиране на професионални, дигитални, социални, предприемачески и трансверсални компетентности, приложими в реална професионална среда и създаващи основа за адаптивност, професионално развитие и конкурентоспособност. В изпълнение на своята мисия ПГССИ „Христо Ботев“ съчетава утвърдените си образователни традиции със съвременни подходи към преподаването и ученето и развива партньорство между ученици, педагогически специалисти, родители, работодатели, институции и местната общност.

IV. ВИЗИЯ

ПГССИ „Христо Ботев“ – гр. Свиленград да се утвърждава като модерна, разпознаваема и предпочитана професионална гимназия с регионална значимост, която съчетава утвърдените си традиции със съвременно, качествено и практически ориентирано образование. Училището развива образователна среда, насочена към индивидуалния напредък, личностното развитие и успешното завършване на всеки ученик, като подготвя квалифицирани, адаптивни, отговорни и инициативни млади хора, способни да продължат образованието си и да се реализират успешно в динамично променяща се професионална и обществена среда. ПГССИ „Христо Ботев“ утвърждава професионалното образование като привлекателен и перспективен избор чрез актуална професионална подготовка, практическа приложимост на знанията и развитие на ключови и професионални компетентности в съответствие с развитието на технологиите, икономиката и пазара на труда.

Визията на училището е свързана с изграждането на отворена, безопасна, приобщаваща и партнираща училищна общност, в която ученици, педагогически специалисти, родители, работодатели и институции споделят отговорността за качеството на образованието и развитието на младите хора. ПГССИ „Христо Ботев“ развива своя авторитет и конкурентоспособност чрез професионализъм, устойчиво качество, активно взаимодействие с местната и регионалната среда и готовност за адаптиране към промените в професионалното образование.

V. ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на качествено, съвременно и приобщаващо професионално образование, насочено към индивидуалния напредък, успешното завършване и професионалната реализация на учениците, в съответствие с променящите се изисквания на образованието и пазара на труда.

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

6.1. Стратегическа цел 1. Повишаване на качеството на образователния процес и подкрепа за индивидуалния напредък на всеки ученик

За постигане на стратегическата цел се определят следните оперативни цели:

6.1.1. Оперативна цел 1.1. Подобряване на образователните резултати и развитие на функционалната грамотност на учениците

Дейности:

6.1.1.1. Прилагане на методи на преподаване, насочени към разбиране, практическо приложение на знанията, решаване на проблеми и развитие на самостоятелното мислене.

6.1.1.2. Използване на резултатите от текущото оценяване, входните и изходните равнища, държавните зрелостни изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация за установяване на затруднения и планиране на последващата работа с учениците.

6.1.1.3. Развитие на функционалната грамотност чрез задачи и учебни ситуации, свързващи общообразователната подготовка с практически и професионални контексти.

6.1.1.4. Осигуряване на допълнително обучение и консултации за ученици с установени образователни затруднения съобразно конкретните им потребности.

Очаквани резултати:

Подобряване на способността на учениците да разбират, прилагат и свързват придобитите знания с практически ситуации; своевременно установяване на образователни затруднения и предоставяне на подходяща подкрепа; положителна динамика в индивидуалните образователни резултати.

Показатели за изпълнение:

Резултати от вътрешното и външното оценяване; динамика на образователните резултати; обхват на учениците, включени в допълнително обучение и консултации; установен напредък след предоставената подкрепа.

6.1.2. Оперативна цел 1.2. Проследяване и подкрепа на индивидуалния напредък на учениците

Дейности:

6.1.2.1. Използване на текущото оценяване и педагогическото наблюдение за своевременно установяване на затрудненията, силните страни и индивидуалните потребности на учениците.

6.1.2.2. Определяне и прилагане на подходящи форми за подкрепа съобразно установените потребности и проследяване на резултата от предприетите педагогически мерки.

6.1.2.3. Насърчаване на активното участие на учениците в оценяването на собствения им напредък чрез подходящи форми на самооценка, обратна връзка и поставяне на постижими учебни цели.

Очаквани резултати:

По-ранно установяване на индивидуалните образователни потребности; по-целенасочена подкрепа; повишена ангажираност на учениците със собствения им напредък; използване на оценяването като инструмент за подобряване на обучението.

Показатели за изпълнение:

Проследяване на индивидуалния напредък в рамките на обичайната педагогическа дейност и документация; предприети мерки при установена необходимост; последваща обратна връзка за ефекта от подкрепата; използвани форми за самооценка и обратна връзка.

6.1.3. Оперативна цел 1.3. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти в съответствие с потребностите на учениците и промените в образованието

Дейности:

6.1.3.1. Планиране и провеждане на квалификационна дейност, съобразена с установените потребности на педагогическите специалисти, приоритетите на стратегията и промените в общото и професионалното образование.

6.1.3.2. Развитие и практическо прилагане на компетентности за използване на съвременни методи на преподаване, дигитални ресурси, оценяване и предоставяне на ефективна обратна връзка.

6.1.3.3. Обмен и споделяне на ефективни педагогически практики и на приложими знания и умения, придобити чрез квалификационни форми.

Очаквани резултати:

По-тясна връзка между квалификационната дейност и реалните потребности на училището и учениците; разширяване на прилагането на ефективни педагогически и дигитални подходи; практическо използване и споделяне на придобитите чрез квалификация знания и умения.

Показатели за изпълнение:

Участие в квалификационни дейности, съответстващи на установените потребности; проведени форми за вътрешно споделяне на педагогически опит; примери за приложени в практиката методи и подходи; обратна връзка за приложимостта на проведената квалификация.

6.2. Стратегическа цел 2. Повишаване на мотивацията, посещаемостта и ангажираността на учениците за успешно продължаване и завършване на образованието
За постигане на стратегическата цел се определят следните оперативни цели:

6.2.1. Оперативна цел 2.1. Ранно идентифициране и подкрепа на учениците с риск от натрупване на отсъствия, затруднения в обучението и непродължаване на образованието
Дейности:

6.2.1.1. Периодично проследяване на посещаемостта, образователните резултати и други признаци за намалена ангажираност с цел своевременно идентифициране на ученици в риск.

6.2.1.2. Определяне и прилагане на подходящи мерки за подкрепа при установен риск чрез координирани действия на класния ръководител, учителите и другите педагогически специалисти.

6.2.1.3. Своевременно взаимодействие с родителите или лицата, полагащи грижи за ученика, при установени проблеми с посещаемостта, мотивацията или продължаването на обучението.

6.2.1.4. Осъществяване на координирано взаимодействие с компетентните институции и други заинтересовани страни при установен риск от отпадане или непродължаване на образованието, когато конкретният случай налага това.

Очаквани резултати:

По-ранно установяване на учениците в риск; своевременно предприемане на подкрепящи мерки; по-добра координация между педагогическите специалисти и семейството; ограничаване на натрупването на отсъствия и задълбочаването на образователните затруднения; подобро взаимодействие между училището, семейството и компетентните институции при случаи, изискващи комплексна подкрепа.

Показатели за изпълнение:

Идентифицирани ученици в риск; предприети и проследени мерки за подкрепа; осъществено взаимодействие с родители/лица, полагащи грижи; динамика на посещаемостта и образователното участие на подкрепените ученици; осъществено междуинституционално взаимодействие и предприети съвместни действия при установена необходимост.

6.2.2. Оперативна цел 2.2. Повишаване на мотивацията и активното участие на учениците в училищния живот и образователния процес
Дейности:

6.2.2.1. Насърчаване на участието на учениците в инициативи, проекти, състезания, ученическо самоуправление и други форми, съобразени с техните интереси и възможности.

6.2.2.2. Създаване на възможности учениците да предлагат идеи и да участват в обсъждането на въпроси, свързани с училищния живот и ученическите инициативи.

6.2.2.3. Използване на практически и професионално ориентирани задачи и ситуации за повишаване на мотивацията и осъзнаване на връзката между обучението, професията и бъдещата реализация.

6.2.2.4. Насърчаване на партньорството и ангажираността на родителите в училищния живот чрез подходящи форми за информиране, комуникация, участие и сътрудничество по въпроси, свързани с развитието, мотивацията и благополучието на учениците.

6.2.2.5. Насърчаване на здравословния начин на живот, екологичната отговорност и активното отношение към природната и социалната среда чрез практически дейности, инициативи, тематични посещения, обучения и други подходящи форми.

Очаквани резултати:

Повишена ангажираност на учениците с училищния живот; повече възможности за ученическа инициатива и отговорност; по-добро разбиране на практическата стойност на придобиваните знания и умения; укрепване на принадлежността към училищната общност; разширяване на партньорството между училището и семейството и създаване на повече възможности за конструктивно участие на родителите в училищния живот; повишена информираност и ангажираност на учениците по въпроси, свързани със здравословния начин на живот, опазването на околната среда и отговорното поведение към себе си, другите и природата.

Показатели за изпълнение:

Участие на учениците в училищни и извънучилищни инициативи; реализирани ученически предложения и инициативи; използвани практически и професионално ориентирани учебни задачи; налична обратна връзка от учениците относно тяхната ангажираност и мотивация, събрана чрез подходящи форми; реализирани форми за комуникация и взаимодействие с родителите; участие на родители в подходящи училищни инициативи и дейности; реализирани здравни и/или екологични инициативи, практически дейности и тематични посещения; участие на ученици в реализираните форми.

6.2.3. Оперативна цел 2.3. Подкрепа за успешно преминаване между етапите на обучение и продължаване на образованието след първи гимназиален етап

Дейности:

6.2.3.1. Проследяване на намеренията на учениците в X клас за продължаване на обучението и своевременно установяване на ученици с колебание или риск от непродължаване.

6.2.3.2. Провеждане на целенасочена информационна и консултативна работа с учениците и техните родители относно значението на завършването на втори гимназиален етап, придобиването на професионална квалификация и възможностите за последваща реализация.

6.2.3.3. Анализ на прехода от X към XI клас и на установените причини за непродължаване с цел планиране на подходящи последващи мерки.

Очаквани резултати:

По-добра информираност на учениците и родителите за възможностите след X клас; своевременно установяване на риск от непродължаване; наличие на системна информация за прехода X–XI клас и причините за непродължаване; възможност училището да насочва подкрепата към установените реални причини.

Показатели за изпълнение:

Проследени намерения на учениците от X клас; проведени консултации при установена необходимост; брой и дял на учениците, продължили обучението си в XI клас; установени и анализирани причини за непродължаване.

6.2.4. Оперативна цел 2.4. Поддържане на безопасна, подкрепяща и приобщаваща училищна среда и превенция на насилието, тормоза, дискриминацията и рисковото поведение

Дейности:

6.2.4.1. Прилагане на последователни превантивни дейности за изграждане на отношения на уважение, толерантност, взаимопомощ и отговорно поведение в училищната общност.

6.2.4.2. Своевременно разпознаване и предприемане на действия при случаи или риск от насилие, тормоз, дискриминация, агресивно и друго рисково поведение съобразно установения ред и конкретните потребности.

6.2.4.3. Осигуряване на подходяща подкрепа на засегнатите ученици и взаимодействие със семейството, педагогическите специалисти и компетентните институции при необходимост.

6.2.4.4. Насърчаване на участието на учениците в инициативи и дейности, свързани с позитивната комуникация, толерантността, безопасното поведение и отговорността към другите.

Очаквани резултати:

Утвърждаване на училищна среда, основана на уважение, сигурност и взаимна подкрепа; повишена чувствителност към проявите на насилие, тормоз, дискриминация и рисковото поведение; своевременно реагиране и координирана подкрепа при установени случаи; по-активно участие на учениците в изграждането на позитивен училищен климат.

Показатели за изпълнение:

Реализирани превантивни дейности и инициативи; предприети и проследени действия при установени случаи; осъществено взаимодействие със семейството и компетентни институции при необходимост; участие на ученици в инициативи за позитивен училищен климат; налична обратна връзка за усещането за сигурност и подкрепа в училищната среда.

6.3. Стратегическа цел 3. Развитие на съвременно професионално образование и практическо обучение в съответствие с новата професионална рамка и потребностите на реалната работна среда

За постигане на стратегическата цел се определят следните оперативни цели:

6.3.1. Оперативна цел 3.1. Адаптиране на професионалната подготовка към новата професионална рамка и актуалните изисквания към професионалните компетентности
Дейности:

6.3.1.1. Поетапно адаптиране на професионалната подготовка към новия Списък на професиите за професионално образование и обучение, държавните образователни стандарти и изискванията за придобиване на професионална квалификация.

6.3.1.2. Актуализиране на учебното съдържание, практическите задачи и използваните образователни ресурси в съответствие с резултатите от учене и професионалните компетентности, определени за съответните професии.

6.3.1.3. Проследяване на потребностите от методическа и квалификационна подкрепа на учителите по професионална подготовка при прилагането на новите изисквания и предприемане на подходящи действия при установена необходимост.

Очаквани резултати:

Плавен преход към новата професионална рамка; професионална подготовка, съответстваща на актуалните държавни образователни стандарти; практически задачи и учебно съдържание, ориентирани към придобиването и прилагането на професионални компетентности.

Показатели за изпълнение:

Актуализирани учебни и практически задачи в съответствие с приложимите ДОС; използване на актуални образователни ресурси; установени и адресирани потребности от методическа и квалификационна подкрепа.

6.3.2. Оперативна цел 3.2. Повишаване на качеството и професионалната релевантност на практическото обучение

Дейности:

6.3.2.1. Планиране на практическото обучение с акцент върху изпълнението на задачи, които позволяват прилагане и развитие на компетентностите, характерни за съответната професия.

6.3.2.2. Въвеждане на кратка и практично приложима форма за обратна връзка за проведеното практическо обучение в реална работна среда, включваща информация от ученика и наставника/работодателя.

6.3.2.3. Използване на получената обратна връзка за установяване на затруднения, добри практики и необходимост от промени при организацията на последващото практическо обучение.

Очаквани резултати:

По-добро съответствие между практическото обучение и професионалните компетентности; по-ясна информация за задачите и дейностите, които учениците реално изпълняват в работна среда; своевременно установяване на проблеми и възможности за подобряване на практиката.

Показатели за изпълнение:

Практически задачи, съответстващи на професионалната подготовка; получена обратна връзка за проведеното обучение в реална работна среда; установени добри практики и затруднения; предприети действия при установена необходимост.

6.3.3. Оперативна цел 3.3. Развитие на устойчиво и резултатно взаимодействие с работодателите в подкрепа на професионалната подготовка

Дейности:

6.3.3.1. Поддържане и развитие на партньорства с работодатели, които могат да осигурят професионално релевантна среда за практическо обучение и запознаване с реалните изисквания на професията.

6.3.3.2. Периодично обсъждане с партньорите на необходимите професионални умения, качеството на практическата подготовка и актуалните изисквания на работната среда.

6.3.3.3. Включване, при възможност, на представители на професионалната общност и работодатели в практически демонстрации, срещи, професионални инициативи и други форми за свързване на обучението с реалната професионална среда.

Очаквани резултати:

По-тясна връзка между професионалната подготовка и реалната работна среда; по-добра информираност на училището за актуалните изисквания към професионалните компетентности; повече възможности учениците да взаимодействат с представители на професионалната общност.

Показатели за изпълнение:

Активни партньорства, чрез които са реализирани конкретни дейности с ученици; проведени форми за обратна връзка и обсъждане с работодатели; участие на представители на професионалната общност в образователни и професионални инициативи.

6.4. Стратегическа цел 4. Пълноценно използване на STEM, дигиталната и професионалната материална база за практическо, интердисциплинарно и съвременно обучение

За постигане на стратегическата цел се определят следните оперативни цели:

6.4.1. Оперативна цел 4.1. Разширяване на практическото и интердисциплинарното приложение на наличната STEM и професионална учебна среда

Дейности:

6.4.1.1. Използване на наличната STEM и професионална материална база за практически задачи, казуси и учебни ситуации, свързани с реалното приложение на знанията и уменията.

6.4.1.2. Разработване и реализиране на интердисциплинарни учебни задачи и проекти, които свързват знания и умения от общообразователната и професионалната подготовка.

6.4.1.3. Споделяне и постепенно разширяване на приложими добри практики за използване на STEM и професионалната учебна среда в образователния процес.

Очаквани резултати:

По-пълноценно използване на създадената материална база; повече възможности учениците да прилагат знания от различни учебни предмети при решаване на практически задачи; развитие на умения за работа в екип, решаване на проблеми и прилагане на знанията в практически и професионален контекст.

Показатели за изпълнение:

Реализирани практически и интердисциплинарни задачи и проекти с използване на наличната STEM и професионална база; участие на ученици и педагогически специалисти; споделени и приложени добри практики.

6.4.2. Оперативна цел 4.2. Поетапно обновяване и развитие на учебната, спортната и прилежащата материална среда в съответствие с потребностите на учениците и образователния процес

Дейности:

6.4.2.1. Периодично проучване и приоритизиране на потребностите от ремонт, обновяване и модернизиране на учебните кабинети и други пространства в училището, които не са обхванати от извършените до момента подобрения.

6.4.2.2. Поетапно обновяване и модернизиране на нереновираните учебни кабинети и други училищни пространства съобразно установените потребности и възможностите за финансово и ресурсно осигуряване.

6.4.2.3. Проучване на възможностите и предприемане на действия за развитие и модернизиране на спортната база, включително за осигуряване на подходящо пространство за провеждане на физическо възпитание и спорт.

6.4.2.4. Проучване и при възможност поетапно обособяване и подобряване на зони в училищния двор за спорт, физическа активност и отдих, включително възможности за фитнес на открито.

Очаквани резултати

Подобрена функционалност, безопасност и привлекателност на училищната среда; поетапно намаляване на броя на нереновираните учебни пространства; подобрени условия за обучение, физическа активност, спорт и пълноценно използване на училищната база; реализирани подобрения съобразно установените приоритети и осигуреното финансиране.

Показатели за изпълнение

Извършени оценки на състоянието и потребностите на материалната база; определени приоритети за обновяване; брой и вид обновени учебни кабинети и пространства; предприети действия за развитие на спортната база; реализирани подобрения в училищния двор и спортните пространства; привлечени и използвани финансови и материални ресурси.

6.4.3. Оперативна цел 4.3. Формиране на умения за разумно, критично и отговорно използване на изкуствен интелект и нововъзникващи дигитални технологии

Дейности:

6.4.3.1. Запознаване на учениците с възможностите, ограниченията и рисковете при използването на инструменти с изкуствен интелект в обучението и бъдещата професионална дейност.

6.4.3.2. Прилагане, когато е педагогически и професионално обосновано, на инструменти с изкуствен интелект за подпомагане на търсенето и структурирането на информация, създаването на идеи, решаването на практически задачи и самостоятелното учене.

6.4.3.3. Развитие на умения за критична проверка на генерирано съдържание, защита на личните данни, спазване на академичната почтеност и отговорност при използването на изкуствен интелект.

Очаквани резултати:

Учениците използват инструментите с изкуствен интелект по-информирано и критично; разбират техните ограничения и рискове; развиват способност да проверяват получената информация и да използват технологиите като средство за подпомагане, а не за заместване на собственото мислене и учене.

Показатели за изпълнение:

Реализирани учебни задачи или инициативи, включващи критично и отговорно използване на инструменти с изкуствен интелект; примери за прилагане на ИИ при подходящи учебни или професионални задачи; включване на теми за достоверност на информацията, лични данни и академична почтеност.

6.5. Стратегическа цел 5. Развитие на кариерната подкрепа, партньорствата и проследяването на реализацията на учениците

За постигане на стратегическата цел се определят следните оперативни цели:

6.5.1. Оперативна цел 5.1. Развитие на кариерното ориентиране и подкрепа за информиран избор на образователна и професионална реализация

Дейности:

6.5.1.1. Предоставяне на актуална информация за възможностите за продължаване на образованието, професионална реализация и развитие след завършване на средно образование.

6.5.1.2. Организиране на срещи и инициативи с представители на работодатели, висши училища, професионални организации и бивши възпитаници с цел запознаване на учениците с реални образователни и професионални възможности.

6.5.1.3. Подкрепа на учениците при осмисляне на придобитите компетентности, професионалните им интереси и възможностите за последващо образование и реализация.

Очаквани резултати:

Повишена информираност на учениците за възможностите след завършване; по-добра връзка между придобиваната професионална квалификация и възможностите за реализация; по-осъзнат избор за продължаване на образованието или професионално развитие.

Показатели за изпълнение:

Проведени дейности за кариерно ориентиране; участие на ученици и външни партньори; предоставени възможности за индивидуална или групов кариерна подкрепа.

6.5.2. Оперативна цел 5.2. Създаване на работещ и не натоварващ механизъм за проследяване на образователната и професионалната реализация на завършилите**Дейности:**

6.5.2.1. Въвеждане на кратка форма за проследяване на реализацията на завършилите в подходящ период след приключване на средното им образование.

6.5.2.2. Събиране, доколкото е възможно, на обобщена информация за продължаване във висше образование, заетост по придобитата професионална квалификация, заетост в друга област или друга форма на реализация.

6.5.2.3. Периодично анализиране на получената информация и използването ѝ при обсъждане на професионалния профил, кариерната подкрепа и качеството на професионалната подготовка.

Очаквани резултати:

Наличие на по-системна информация за реализацията на завършилите; по-добра представа за връзката между придобитата квалификация, продължаващото образование и трудовата реализация; използване на обратната връзка при планирането на развитието на училището.

Показатели за изпълнение:

Въведена форма за проследяване; получена информация за част от завършилите випускници; периодично обобщаване и анализ на наличните данни; примери за използване на резултатите при планиране и вземане на решения.

6.5.3. Оперативна цел 5.3. Развитие на партньорства, които разширяват образователните и професионалните възможности за учениците**Дейности:**

6.5.3.1. Поддържане и развитие на сътрудничество с висши училища, институции, професионални организации и други партньори, когато партньорството създава конкретни образователни или професионални възможности за учениците.

6.5.3.2. Използване на възможностите на национални и международни програми и проекти за придобиване на практически, професионални, езикови, дигитални и социални компетентности.

6.5.3.3. Споделяне и прилагане, когато са подходящи за условията на училището, на полезни практики и опит, придобити чрез национални и международни партньорства и мобилности.

Очаквани резултати:

Разширяване на възможностите за учене и професионално развитие на учениците; придобиване на опит в различна образователна и професионална среда; използване на резултатите от партньорства и проекти за подобряване на училищната практика.

Показатели за изпълнение:

Реализирани дейности с партньорски организации; участие на ученици и педагогически специалисти в национални и международни инициативи; придобит и споделен опит; примери за приложени в училищната практика идеи и подходи.

6.6. Хоризонтални принципи при изпълнение на стратегическите цели

При изпълнението на стратегическите цели училището прилага принципите на приобщаване, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, безопасна и подкрепяща образователна среда, активно гражданско участие, здравословен начин на живот, екологична отговорност, партньорство със семейството и отговорно използване на дигиталните технологии. Тези принципи се интегрират в образователния процес, училищните инициативи и годишното планиране съобразно потребностите на учениците и възможностите на училището.

VII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Планът за действие конкретизира изпълнението на стратегическите и оперативните цели чрез дейности, срокове, отговорности, необходими ресурси и показатели за

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
7.1.1.1.	Прилагане на методи на преподаване, насочени към разбиране, практическо приложение на знанията, решаване на проблеми и развитие на самостоятелното мислене.	Постоянен, през стратегическия период	Учители	Налични образователни и дигитални ресурси; не изисква задължително допълнително финансиране	Приложени практически, проблемно ориентирани и компетентностно базирани задачи в учебния процес
7.1.1.2.	Анализ и използване на резултатите от текущото оценяване, входните и изходните равнища, ДЗИ и ЗДИПСПК за установяване на затруднения и планиране на последващата работа.	Ежегодно и текущо според вида на оценяването	Учители; методически объединения; заместник-директор по учебната дейност	Не изисква допълнително финансиране	Извършени анализи на резултатите; установени области за подобрение; предприети последващи педагогически действия
7.1.1.3.	Включване на задачи и учебни ситуации за развитие на функционалната грамотност чрез свързване на общообразователната подготовка с практически и професионални контексти.	Постоянен	Учители по общообразователна и професионална подготовка	Налични учебни, дигитални и професионални ресурси	Реализирани задачи и учебни ситуации с практическа и професионална насоченост
7.1.1.4.	Осигуряване на допълнително обучение и консултации за ученици с установени образователни затруднения съобразно конкретните им потребности.	При установена необходимост	Учители; класни ръководители; други педагогически специалисти според конкретния случай	В рамките на приложимите нормативни възможности и наличните ресурси	Ученици, включени в допълнително обучение и/или консултации; проследена динамика на резултатите

проследяване. Изпълнението се осъществява в рамките на стратегическия период, като конкретните годишни дейности се включват в съответните училищни планове съобразно установените потребности, наличните ресурси и постигнатите резултати.

7.1. План за изпълнение на Стратегическа цел 1

Стратегическа цел 1: Повишаване на качеството на образователния процес и подкрепа за индивидуалния напредък на всеки ученик

7.1.1. Оперативна цел 1.1. Подобряване на образователните резултати и развитие на функционалната грамотност на учениците

7.1.2. Оперативна цел 1.2. Проследяване и подкрепа на индивидуалния напредък на учениците

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
7.1. 2.1.	Използване на текущото оценяване и педагогическото наблюдение за своевременно установяване на затрудненията, силните страни и индивидуалните потребности на учениците.	Постоянен	Учители; класни ръководители	Не изисква допълнително финансиране	Установени потребности и предприети действия при необходимост
7.1. 2.2.	Определяне и прилагане на подходящи форми за подкрепа и проследяване на резултата от предприетите педагогически мерки.	При установена необходимост	Учители; класни ръководители; педагогически специалисти според конкретния случай	Съобразно вида на подкрепата и наличните ресурси	Предприети мерки; наличие на последващо проследяване; установена динамика след предоставената подкрепа
7.1. 2.3.	Използване на подходящи форми на самооценка, обратна връзка и поставяне на постижими учебни цели с участието на учениците.	Текущо	Учители	Не изисква допълнително финансиране	Приложени форми за самооценка и обратна връзка в учебния процес

7.1.3. Оперативна цел 1.3. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти в съответствие с потребностите на учениците и промените в образованието

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
7.1. 3.1.	Планиране и провеждане на квалификационна дейност, съобразена с установените потребности на педагогическите специалисти, приоритетите на стратегията и промените в общото и професионалното образование.	Ежегодно	Директор; заместник-директор; председатели на методически обединения; педагогически специалисти	Средства за квалификация ; национални програми и проекти; други допустими източници	Годишният квалификационен план отразява установените потребности и стратегическите приоритети; реализирани планирани квалификационни и дейности

7.1. 3.2.	Развитие и практическо прилагане на компетентности за използване на съвременни методи на преподаване, дигитални ресурси, оценяване и предоставяне на ефективна обратна връзка.	През стратегическия период	Педагогически специалисти; методически обединения	Средства за квалификация и налични дигитални ресурси; при възможност – програми и проекти	Примери за приложени в образователния процес подходи и инструменти, придобити или развити чрез квалификация
7.1. 3.3.	Обмен и споделяне на ефективни педагогически практики и на приложими знания и умения, придобити чрез квалификационни форми.	Ежегодно и при подходяща възможност	Методически обединения; педагогически специалисти	Не изисква задължително допълнително финансиране	Проведени форми за вътрешно споделяне; представени и/или приложени добри педагогически практики

7.2. План за изпълнение на Стратегическа цел 2

Стратегическа цел 2: Повишаване на мотивацията, посещаемостта и ангажираността на учениците за успешно продължаване и завършване на образованието

7.2.1. Оперативна цел 2.1. Ранно идентифициране и подкрепа на учениците с риск от натрупване на отсъствия, затруднения в обучението и непродължаване на образованието

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
7.2. 1.1.	Периодично проследяване на посещаемостта, образователните резултати и други признаци за намалена ангажираност с цел своевременно идентифициране на ученици в риск. (Приложение № 6)	Постоянен; с периодичен преглед през учебната година	Класни ръководители; учители; педагогически специалисти според компетентностите им	Не изисква допълнително финансиране; използване на наличната училищна информация и документация	Своевременно идентифициран и случаи на повишен риск; наличие на последващи действия при установена необходимост
7.2. 1.2.	Определяне и прилагане на подходящи мерки за подкрепа при установен риск чрез координирани действия на педагогическите специалисти.	При установена необходимост	Класен ръководител; учители; педагогически специалисти според конкретния случай; ръководство при необходимост	Налични училищни ресурси; при необходимост – ресурси по приложими програми и механизми за подкрепа	Предприети и проследени мерки спрямо установените случаи; наличие на последваща информация за развитието на случая

7.2. 1.3.	Своевременно взаимодействие с родителите или лицата, полагащи грижи за ученика, при установени проблеми с посещаемостта, мотивацията или продължаването на обучението.	При установена необходимост	Класни ръководители; педагогически специалисти и ръководство според конкретния случай	Не изисква допълнително финансиране	Осъществено взаимодействие със семейството при установена необходимост; документирані предприети действия съобразно установения ред
7.2. 1.4	Осъществяване на координирано взаимодействие с компетентните институции и други заинтересовани страни при установен риск от отпадане или непродължаване на образованието, когато конкретният случай налага това.	При установена необходимост	Директор; класни ръководители; педагогически специалисти; компетентни институции според конкретния случай	Налични училищни и институционални ресурси; не изисква задължително допълнително финансиране	Осъществено междуинституционално взаимодействие; предприети съвместни действия при установена необходимост

7.2.2. Оперативна цел 2.2. Повишаване на мотивацията и активното участие на учениците в училищния живот и образователния процес

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
7.2. 2.1.	Насърчаване на участието на учениците в инициативи, проекти, състезания, ученическо самоуправление и други форми, съобразени с техните интереси и възможности.	Ежегодно, през учебната година	Учители; класни ръководители; педагогически специалисти; ученически съвет	Училищен бюджет при необходимост; национални и европейски програми и проекти; партньорства; други допустими източници	Реализирани инициативи и форми на участие; участие на ученици в училищни и извънучилищни дейности

7.2. 2.2.	Създаване на възможности учениците да предлагат идеи и да участват в обсъждането на въпроси, свързани с училищния живот и ученическите инициативи.	Постоянен	Ученически съвет; класни ръководители; педагогически специалисти; ръководство според характера на предложението	Не изисква задължително допълнително финансиране	Постъпили ученически предложения; реализирани ученически инициативи и/или участие на ученици при обсъждането на въпроси от училищния живот
7.2. 2.3.	Използване на практически и професионално ориентирани задачи и ситуации за повишаване на мотивацията и осъзнаване на връзката между обучението, професията и бъдещата реализация.	Постоянен	Учители по общообразователна и професионална подготовка	Налични учебни, дигитални и професионални ресурси	Реализирани практически и професионално ориентирани задачи и учебни ситуации
7.2. 2.4.	Насърчаване на партньорството и ангажираността на родителите в училищния живот чрез подходящи форми за информиране, комуникация, участие и сътрудничество по въпроси, свързани с развитието, мотивацията и благополучието на учениците.	През учебната година, съобразно конкретните дейности и потребности	Класни ръководители; педагогически специалисти; ръководство; Обществен съвет при приложимост	Налични училищни ресурси; училищен бюджет при необходимост; партньорски и проектни ресурси при възможност	Реализирани форми за комуникация и взаимодействие с родителите; участие на родители в подходящи училищни инициативи и дейности
7.2. 2.5.	Насърчаване на здравословния начин на живот, екологичната отговорност и активното отношение към природната и социалната среда чрез практически дейности, инициативи, тематични посещения, обучения и други подходящи форми.	Ежегодно, през учебната година	Педагогически специалисти; класни ръководители; ръководство; партньорски организации при възможност	Училищен бюджет при необходимост; национални и европейски програми и проекти; партньорски ресурси и други допустими източници	Реализирани здравни и/или екологични инициативи, практически дейности и тематични посещения; участие на ученици

7.2.3. Оперативна цел 2.3. Подкрепа за успешно преминаване между етапите на обучение и продължаване на образованието след първи гимназиален етап

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
---	---------	-------------	----------------	---------------------	--------------------------

7.2. 3.1.	Проследяване на намеренията на учениците в X клас за продължаване на обучението и своевременно установяване на ученици с колебание или риск от непродължаване. (Приложение № 5)	Ежегодно, през втория учебен срок на X клас	Класни ръководители на X клас; педагогически специалисти според необходимостта	Не изисква допълнително финансиране	Проследени намерения на учениците от X клас; идентифицирани ученици с колебание или риск от непродължаване
7.2. 3.2.	Провеждане на целенасочена информационна и консултативна работа с учениците и техните родители относно значението на завършването на втори гимназиален етап, придобиването на професионална квалификация и възможностите за последваща реализация.	Ежегодно и при установена необходимост	Класни ръководители; учители по професионална подготовка; педагогически специалисти; ръководство при необходимост	Не изисква задължително допълнително финансиране	Проведени информационни и консултативни дейности; включени ученици и родители при установена необходимост
7.2. 3.3.	Анализ на прехода от X към XI клас и на установените причини за непродължаване с цел планиране на подходящи последващи мерки.	Ежегодно, след приключване на записването за XI клас	Ръководство; класни ръководители; педагогически специалисти според необходимостта	Не изисква допълнително финансиране	Установен брой и дял на учениците, продължили в XI клас; обобщени налични данни за причините за непродължаване; определени последващи действия при установена необходимост

7.2.4. Оперативна цел 2.4. Поддържане на безопасна, подкрепяща и приобщаваща училищна среда и превенция на насилието, тормоза, дискриминацията и рисковото поведение

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
7.2. 4.1.	Прилагане на последователни превантивни дейности за изграждане на отношения на уважение, толерантност, взаимопомощ и отговорно	Постоянен, през учебната година	Педагогически специалисти; класни ръководители; ръководство	Налични училищни ресурси; училищен бюджет и програми/прое	Реализирани превантивни дейности и инициативи; участие на ученици

поведение в училищната общност.		кти при необходимост			
7.2.4.2.	Своевременно разпознаване и предприемане на действия при случаи или риск от насилие, тормоз, дискриминация, агресивно и друго рисково поведение съобразно установения ред и конкретните потребности.	Постоянен и при установен случай/риск	Директор; педагогически специалисти; класни ръководители; определени отговорни лица според случая	Не изисква задължително допълнително финансиране	Установени случаи/рискове и предприети действия съобразно конкретната ситуация; проследяване при необходимост
7.2.4.3.	Осигуряване на подходяща подкрепа на засегнатите ученици и взаимодействие със семейството, педагогическите специалисти и компетентните институции при необходимост.	При установена необходимост	Директор; класни ръководители; педагогически специалисти; родители/лица, полагачи грижи; компетентни институции	Налични училищни ресурси; ресурси на партньорски институции при приложимост	Предприети подкрепящи мерки; осъществено взаимодействие със семейството и компетентните институции при необходимост
7.2.4.4.	Насърчаване на участието на учениците в инициативи и дейности, свързани с позитивната комуникация, толерантността, безопасното поведение и отговорността към другите.	Ежегодно	Педагогически специалисти; класни ръководители; ученическо самоуправление при приложимост	Налични училищни ресурси; програми, проекти и партньорски ресурси при възможност	Реализирани инициативи; участие на ученици; налична обратна връзка за усещането за сигурност и подкрепа в училищната среда

7.3. План за изпълнение на Стратегическа цел 3

Стратегическа цел 3: Развитие на съвременно професионално образование и практическо обучение в съответствие с новата професионална рамка и потребностите на реалната работна среда

7.3.1. Оперативна цел 3.1. Адаптиране на професионалната подготовка към новата професионална рамка и актуалните изисквания към професионалните компетентности

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
---	---------	-------------	----------------	---------------------	--------------------------

7.3.1.1.	Поетапно адаптиране на професионалната подготовка към новия Списък на професиите за професионално образование и обучение, държавните образователни стандарти и изискванията за придобиване на професионална квалификация.	Съобразно сроковете за въвеждане на приложимата нормативна рамка през стратегическия период	Ръководство; учители по професионална подготовка; методически обединения	Основно в рамките на наличните ресурси; при необходимост – средства за квалификация и методическа подкрепа	Приложени актуални нормативни изисквания; адаптирана организация и съдържание на професионалната подготовка за съответните професии
----------	---	---	--	--	---

7.3.1.2.	Актуализиране на учебното съдържание, практическите задачи и използваните образователни ресурси в съответствие с резултатите от учене и професионалните компетентности, определени за съответните професии.	Поетапно и текущо при въвеждане на приложимите ДОС	Учители по професионална подготовка; методически обединения	Налични учебни, дигитални и професионални и ресурси; при необходимост – средства от бюджета, програми и проекти	Актуализирани учебни и практически задачи и ресурси; съответствие с приложимите резултати от учене и професионални компетентности
----------	---	--	---	---	---

7.3.1.3.	Проследяване на потребностите от методическа и квалификационна подкрепа на учителите по професионална подготовка при прилагането на новите изисквания и предприемане на подходящи действия при установена необходимост.	Ежегодно и при нормативни промени	Ръководство; методически обединения; учители по професионална подготовка	Средства за квалификация; налични методически ресурси; национални програми и проекти при възможност	Установени потребности; включени подходящи теми в квалификационната дейност; реализирана подкрепа при установена необходимост
----------	---	-----------------------------------	--	---	---

7.3.2. Оперативна цел 3.2. Повишаване на качеството и професионалната релевантност на практическото обучение

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
---	---------	-------------	----------------	---------------------	--------------------------

7.3. 2.1.	Планиране на практическото обучение с акцент върху изпълнението на задачи, които позволяват прилагане и развитие на компетентностите, характерни за съответната професия.	Ежегодно и текущо	Учители по професионална подготовка; отговорни лица за организацията на практическото обучение	Налична училищна и партньорска материална база; средства по приложими програми и проекти при възможност	Практически задачи, съответстващи на професионалната подготовка; участие на учениците в професионално релевантни дейности
7.3. 2.2.	Въвеждане и използване на кратка и практично приложима форма за обратна връзка за проведеното практическо обучение в реална работна среда, включваща информация от ученика и наставника/работодателя.	Въвеждане през първата приложима учебна година; след това – след проведено практическо обучение в реална работна среда	Отговорни учители по професионална подготовка; лица, координиращи практическото обучение	Не изисква съществено допълнително финансиране; възможно електронно администриране	Въведена кратка форма за обратна връзка; получена обратна връзка от ученици и наставници/работодатели при приложимите форми на практическо обучение
7.3. 2.3.	Използване на получената обратна връзка за установяване на затруднения, добри практики и необходимост от промени при организацията на последващото практическо обучение. (Приложение № 7)	След приключване на съответния период на практическо обучение; обобщаване ежегодно	Учители по професионална подготовка; лица, координиращи практическото обучение; ръководство при необходимост	Не изисква допълнително финансиране	Обобщена налична обратна връзка; установени добри практики и затруднения; предприети действия при установена необходимост

7.3.3. Оперативна цел 3.3. Развитие на устойчиво и резултатно взаимодействие с работодателите в подкрепа на професионалната подготовка

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
7.3. 3.1.	Поддържане и развитие на партньорства с работодатели, които могат да осигурят професионално релевантна среда за практическо обучение и запознаване с реалните изисквания на професията.	Постоянен през стратегическия период	Директор; ръководство; определени педагогически специалисти	Не изисква задължително допълнително финансиране; ресурси на партньорските организации при договореност	Активни партньорства, чрез които са реализирани конкретни дейности с ученици

7.3. 3.2.	Периодично обсъждане с партньорите на необходимите професионални умения, качеството на практическата подготовка и актуалните изисквания на работната среда.	Периодично и при подходяща възможност	Ръководство; учители по професионална подготовка; представители на работодателите	Не изисква задължително допълнително финансиране	Проведени форми на взаимодействие и получена обратна връзка от работодатели; идентифицирани актуални потребности или препоръки
--------------	---	---------------------------------------	---	--	--

7.3. 3.3.	Включване, при възможност, на представители на професионалната общност и работодатели в практически демонстрации, срещи, професионални инициативи и други форми за свързване на обучението с реалната професионална среда.	През учебната година, при подходяща възможност	Учители по професионална подготовка; ръководство; партньорски организации	Училищен бюджет при необходимост; партньорски ресурси; програми и проекти при възможност	Реализирани срещи, демонстрации или други професионално ориентирани инициативи с участие на външни специалисти
--------------	--	--	---	--	--

7.4. План за изпълнение на Стратегическа цел 4

Стратегическа цел 4: Пълноценно използване на STEM, дигиталната и професионалната материална база за практическо, интердисциплинарно и съвременно обучение

7.4.1. Оперативна цел 4.1. Разширяване на практическото и интердисциплинарното приложение на наличната STEM и професионална учебна среда

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
7.4. 1.1.	Използване на наличната STEM и професионална материална база за практически задачи, казуси и учебни ситуации, свързани с реалното приложение на знанията и уменията.	Постоянен през стратегическия период	Учители по общообразователна и професионална подготовка	Налична STEM, дигитална и професионална материална база	Реализирани практически задачи, казуси и учебни ситуации с използване на наличната база

7.4. 1.2.	Разработване и реализиране на интердисциплинарни учебни задачи и проекти, които свързват знания и умения от общообразователната и професионалната подготовка.	Ежегодно, през учебната година	Учители по общообразователна и професионална подготовка; методически обединения	Налични учебни, STEM, дигитални и професионални ресурси; при необходимост – средства по програми и проекти	Реализирани интердисциплинарни задачи и/или проекти; участие на ученици и учители от различни учебни области
7.4. 1.3.	Споделяне и постепенно разширяване на приложими добри практики за използване на STEM и професионалната учебна среда в образователния процес.	Ежегодно и при подходяща възможност	Методически и обединения; педагогически и специалисти	Не изисква задължително допълнително финансиране	Споделени добри практики; примери за последващо приложение в образователния процес

7.4.2. Оперативна цел 4.2. Поетапно обновяване и развитие на учебната, спортната и прилежащата материална среда

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/ финансиране	Показатели/ доказателства
7.4. 2.1.	Периодично проучване и приоритизиране на потребностите от ремонт, обновяване и модернизиране на учебните кабинети и други пространства в училището, които не са обхванати от извършените до момента подобрения.	Ежегодно и при установена необходимост	Директор; ръководство; определени служители и педагогически специалисти според необходимостта	Налични училищни ресурси; не изисква задължително допълнително финансиране	Установени и приоритизирани потребности; определени пространства и дейности за последващо обновяване
7.4. 2.2.	Поетапно обновяване и модернизиране на нереновираните учебни кабинети и други училищни пространства съобразно установените потребности.	През стратегическия период, съобразно приоритетите и осигуреното финансиране	Директор; ръководство; отговорни лица според конкретната дейност	Училищен бюджет; целеви средства; национални и европейски програми и проекти; дарения и други допустими източници	Брой и вид обновени кабинети и пространства; подобрени условия за обучение
7.4. 2.3.	Проучване на възможностите и предприемане на действия за развитие и	През стратегическия период, поетапно	Директор; ръководство; Община Свиленград и	Училищен бюджет при възможност; целево	Проучени възможности; разработени и/или подадени

	модернизиране на спортната база, включително за осигуряване на подходящо пространство за физическо възпитание и спорт.		други компетентни институции и партньори при приложимост	финансиране; национални и европейски програми и проекти; партньорски и други допустими източници	предложения при наличие на подходящо финансиране; предприети и/или реализирани действия за подобряване на спортната база
7.4.2.4	Проучване и при възможност поетапно обособяване и подобряване на зони в училищния двор за спорт, физическа активност и отдих, включително възможности за фитнес на открито.	През стратегическия период, съобразно възможностите	Директор; ръководство; педагогически специалисти; партньори при приложимост	Училищен бюджет при възможност; програми и проекти; партньорски ресурси; други допустими източници	Обособени и/или подобри пространства за спорт, физическа активност и отдих; реализирани дейности съобразно осигурения ресурс

7.4.3. Оперативна цел 4.3. Формиране на умения за разумно, критично и отговорно използване на изкуствен интелект и нововъзникващи дигитални технологии

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/ финансиране	Показатели/ доказателства
7.4.3.1.	Запознаване на учениците с възможностите, ограниченията и рисковете при използването на инструменти с изкуствен интелект в обучението и бъдещата професионална дейност.	През стратегическия период, съобразно възрастта и учебния контекст	Педагогически специалисти	Налични дигитални и образователни ресурси; не изисква задължително допълнително финансиране	Реализирани учебни дейности, задачи или инициативи, разглеждащи възможностите, ограниченията и рисковете на ИИ
7.4.3.2.	Прилагане, когато е педагогически и професионално обосновано, на инструменти с изкуствен интелект за подпомагане на търсенето и структурирането на информация, създаването на идеи, решаването на практически задачи и самостоятелното учене.	При подходяща педагогическа необходимост през стратегическия период	Педагогически специалисти	Подходящи и достъпни дигитални инструменти; съобразно приложимите правила и условия за използване	Примери за педагогически обосновано използване на инструменти с ИИ в учебни или практически задачи

7.4. 3.3.	Развитие на умения за критична проверка на генерирано съдържание, защита на личните данни, спазване на академичната почтеност и отговорност при използването на изкуствен интелект.	Постоянен при използване на ИИ и в подходящи учебни контексти	Педагогически специалисти	Не изисква задължително допълнително финансиране	Учебни задачи и ситуации, включващи проверка на достоверността, разграничаване на собствен и генериран принос и обсъждане на правилата за отговорно използване
--------------	---	---	---------------------------	--	--

7.5. План за изпълнение на Стратегическа цел 5

Стратегическа цел 5: Развитие на кариерната подкрепа, партньорствата и проследяването на реализацията на учениците

7.5.1. Оперативна цел 5.1. Развитие на кариерното ориентиране и подкрепа за информиран избор на образователна и професионална реализация

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/ финансиране	Показатели/ доказателства
7.5. 1.1.	Предоставяне на актуална информация за възможностите за продължаване на образованието, професионална реализация и развитие след завършване на средно образование.	Ежегодно и при подходяща възможност	Класни ръководители; педагогически специалисти; ръководство според необходимостта	Налични информационни и дигитални ресурси; не изисква задължително допълнително финансиране	Предоставена актуална информация за образователни и професионални възможности; реализирани информационни дейности
7.5. 1.2.	Организиране на срещи и инициативи с представители на работодатели, висши училища, професионални организации и бивши възпитаници с цел запознаване на учениците с реални образователни и професионални възможности.	През учебната година, при подходяща възможност	Ръководство; класни ръководители; учители; партньорски организации	Училищен бюджет при необходимост; партньорски ресурси; програми и проекти при възможност	Реализирани срещи и инициативи; участие на ученици и представители на образователната и професионалната общност

7.5. 1.3.	Подкрепа на учениците при осмисляне на придобитите компетентности, професионалните им интереси и възможностите за последващо образование и реализация.	Текущо и при установена необходимост	Класни ръководители; учители по професионална подготовка; други педагогически специалисти според компетентностите им	Не изисква задължително допълнително финансиране	Предоставени възможности за индивидуална и/или групово кариерна подкрепа
--------------	--	--------------------------------------	--	--	--

7.5.2. Оперативна цел 5.2. Създаване на работещ и не натоварващ механизъм за проследяване на образователната и професионалната реализация на завършилите

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/финансиране	Показатели/доказателства
7.5. 2.1.	Въвеждане на кратка форма за проследяване на реализацията на завършилите в подходящ период след приключване на средното им образование. (Приложение № 4)	Въвеждане през първата приложима учебна година; след това – ежегодно	Ръководство; определени педагогически специалисти	Не изисква съществено допълнително финансиране; възможно електронно администриране	Разработена и въведена кратка форма за проследяване; проведено проследяване на завършили випускници
7.5. 2.2.	Събиране, доколкото е възможно, на обобщена информация за продължаване във висше образование, заетост по придобитата професионална квалификация, заетост в друга област или друга форма на реализация.	Ежегодно, в подходящ период след завършването	Определени от ръководството лица	Не изисква задължително допълнително финансиране	Получена информация за част от завършилите; обобщени данни по основните направления на последваща реализация
7.5. 2.3.	Периодично анализиране на получената информация и използването ѝ при обсъждане на професионалния профил, кариерната подкрепа и качеството на професионалната подготовка.	Ежегодно след обобщаване на наличните данни	Ръководство; педагогически специалисти, свързани с професионалната подготовка и кариерната подкрепа	Не изисква допълнително финансиране	Извършено обобщаване и анализ на наличните данни; установени изводи и при необходимост – предложения за последващи действия

7.5.3. Оперативна цел 5.3. Развитие на партньорства, които разширяват образователните и професионалните възможности за учениците

№	Дейност	Срок/период	Отговорни лица	Ресурси/ финансиране	Показатели/д оказателства
7.5. 3.1.	Поддържане и развитие на сътрудничество с висши училища, институции, професионални организации и други партньори, когато партньорството създава конкретни образователни или професионални възможности за учениците.	Постоянен през стратегическия период	Директор; ръководство; педагогически специалисти според характера на партньорството	Не изисква задължително допълнително финансиране; партньорски ресурси при договореност	Реализирани конкретни дейности и възможности за учениците чрез партньорските отношения
7.5. 3.2.	Използване на възможностите на национални и международни програми и проекти за придобиване на практически, професионални, езикови, дигитални и социални компетентности.	През стратегическия период, при наличие на подходящи възможности	Директор; ръководство; педагогически специалисти; проектни екипи при сформирание	Средства по национални и европейски програми и проекти; други допустими източници	Участие в подходящи програми, проекти и инициативи; включени ученици и/или педагогически специалисти; реализирани образователни и професионални дейности
7.5. 3.3.	Споделяне и прилагане, когато са подходящи за условията на училището, на полезни практики и опит, придобити чрез национални и международни партньорства и мобилности.	След реализирани участия и при приложимост	Участници в съответните дейности; методически обединения; педагогически специалисти	Основно в рамките на наличните ресурси	Споделен придобит опит; примери за приложени в училищната практика подходи, идеи или ресурси

VIII. ФИНАНСОВО И РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ

Изпълнението на Стратегията за развитие на ПГССИ „Христо Ботев“ се осъществява съобразно наличните финансови, материални, технологични и човешки ресурси на училището и възможностите за привличане на допълнително финансиране.

Финансовото и ресурсното осигуряване на дейностите се планира в съответствие с конкретните потребности, приоритетите на училището и приложимите нормативни изисквания. В зависимост от характера на дейностите могат да се използват средства от бюджета на училището, целево финансиране, национални и европейски програми и проекти, както и партньорски, дарителски и други допустими източници.

Училището насърчава ефективното използване на наличната материално-техническа и дигитална база, човешкия ресурс и възможностите, предоставяни чрез партньорства с работодатели, институции, организации и други заинтересовани страни. При наличие на подходящи възможности се предприемат действия за привличане на допълнителни ресурси за развитие на образователната среда, професионалната подготовка, квалификацията на педагогическите специалисти, ученическите дейности и материалната база.

Дейностите, изискващи допълнително финансово осигуряване, се реализират поетапно съобразно тяхната приоритетност и наличието на необходимия ресурс. Включването на дейност в Стратегията и Плана за действие не представлява предварително поемане на финансов ангажимент извън утвърдените бюджетни средства, а определя посока за действие при наличие на финансови и ресурсни възможности.

Конкретните източници на финансиране и необходимите ресурси за отделните дейности се посочват в Плана за действие и при необходимост се конкретизират и актуализират чрез годишното планиране на училището.

IX. МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА

9.1. Организация на наблюдението

Изпълнението на Стратегията за развитие на училището се проследява системно с цел установяване на напредъка по стратегическите и оперативните цели, своевременно идентифициране на затруднения и предприемане на необходимите действия за подобрене.

Цялостната координация по изпълнението на Стратегията се осъществява от директора на училището. Текущото проследяване на отделните дейности се извършва от определените в Плана за действие отговорни лица и екипи в рамките на техните функции и отговорности.

За обобщено проследяване на напредъка, оценка на изпълнението и подготовка на предложения за актуализация със заповед на директора се определя **Комисия за наблюдение и актуализиране на Стратегията за развитие на училището**.

В състава на комисията могат да бъдат включени членове на екипа, участвал в разработването и актуализирането на Стратегията, както и други педагогически специалисти съобразно необходимостта.

Комисията:

1. извършва периодичен обобщен преглед на изпълнението на Стратегията и Плана за действие;
2. анализира наличната информация за напредъка по стратегическите цели;
3. идентифицира съществени затруднения, отклонения и области, в които е необходимо подобрене;
4. отчита промени във вътрешната и външната среда, които могат да окажат влияние върху изпълнението на Стратегията;
5. предлага при необходимост коригиращи действия и актуализация на отделни дейности, срокове, показатели или други елементи на Стратегията и Плана за действие.

За осъществяване на системен и документиран мониторинг, оценка и актуализация на Стратегията се използват работните инструменти по Приложения № 1–3, както следва: Приложение № 1 – Чеклист за годишен мониторинг на изпълнението на Стратегията; Приложение № 2 – Обобщен лист за годишен преглед по стратегически цели; Приложение № 3 – Чеклист за необходимост от актуализация на Стратегията.

9.2. Текущ мониторинг

Текущият мониторинг се осъществява в рамките на обичайната управленска, педагогическа и административна дейност на училището въз основа на показателите и доказателствата за изпълнение, определени в Плана за действие.

Приоритетно се използват наличните данни, анализи и документи от дейността на училището, без да се създава допълнителна документация, освен когато тя е необходима за изпълнението на конкретна дейност или за получаване на информация, която не може да бъде осигурена по друг начин.

За проследяване на изпълнението се използват според приложимостта:

- данни за образователните резултати и индивидуалния напредък на учениците;
- данни за посещаемостта, движението на учениците и продължаването на образованието;
- информация за предприетите мерки за подкрепа;
- резултати и информация от практическото и професионалното обучение;
- данни за квалификационната дейност на педагогическите специалисти;

- информация за използването на STEM, дигиталната и професионалната учебна среда;
- информация за реализираните партньорства, проекти и инициативи;
- налична обобщена информация за образователната и професионалната реализация на завършилите;
- други данни и доказателства, свързани с показателите, определени в Плана за действие.

9.3. Периодична оценка на изпълнението

Най-малко веднъж годишно Комисията за наблюдение и актуализиране на Стратегията извършва обобщен преглед на напредъка по петте стратегически цели въз основа на показателите от Плана за действие и наличната информация от дейността на училището.

При прегледа се оценяват:

1. степента на изпълнение на планираните дейности;
2. наблюдаваната динамика по основните показатели;
3. постигнатите резултати и установените затруднения;
4. необходимостта от промяна на подхода или предприемане на допълнителни действия;
5. настъпили промени във вътрешната или външната среда, които оказват влияние върху изпълнението на Стратегията.

Резултатите от периодичния преглед се използват при планирането на дейността на училището за следващия период и при необходимост – за подготовка на предложения за актуализация на Стратегията и Плана за действие.

За обобщаване на резултатите от мониторинга и оценката могат да се използват работните инструменти, включени в приложенията към Стратегията.

9.4. Оценка на резултатите

Оценката на изпълнението не се ограничава до установяване дали дадена дейност е реализирана, а отчита, когато наличните данни позволяват това, и нейния принос към постигането на съответната оперативна и стратегическа цел.

При оценката се проследяват тенденциите в рамките на стратегическия период, като резултатите се разглеждат в контекста на конкретните условия, характеристиките на ученическите випуски и факторите от вътрешната и външната среда.

При установяване на отклонения или незадоволителни резултати се анализират възможните причини и се определят подходящи последващи действия. Наличието на неизпълнена дейност или непостигнат очакван резултат не се разглежда изолирано, а във връзка с факторите, оказали влияние върху изпълнението.

9.5. Актуализация на Стратегията и Плана за действие

Стратегията и Планът за действие могат да бъдат актуализирани при установена необходимост в резултат от мониторинга и оценката на изпълнението, както и при съществени промени в нормативната уредба, държавната образователна политика, професионалната рамка, потребностите на учениците, условията на пазара на труда, материалната и кадровата обезпеченост на училището или други фактори от вътрешната и външната среда.

Предложенията за актуализация се основават на установени потребности, налични данни и резултати от изпълнението на Стратегията.

Актуализацията се извършва по приложимия ред за приемане и изменение на Стратегията за развитие на училището.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Стратегията за развитие на училището и Планът за действие към нея представляват взаимно свързани документи, определящи основните приоритети, цели и дейности за развитие на училището през стратегическия период.

Стратегията се изпълнява чрез дейностите, определени в Плана за действие, и се конкретизира чрез годишното планиране на училището съобразно актуалните потребности, наличните ресурси и резултатите от мониторинга и оценката.

При промяна на обстоятелствата отделни дейности, срокове, отговорности, ресурси и показатели могат да бъдат актуализирани, без да се променя стратегическата насоченост на документа, когато установените потребности не налагат промяна и на стратегическите цели.

Стратегията влиза в сила след приемането ѝ по установения ред и се прилага за определения в нея период.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Работни инструменти за мониторинг, оценка и актуализация

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЧЕКЛИСТ ЗА ГОДИШЕН МОНИТОРИНГ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Учебна година:

Дата на прегледа:

Комисия:

№	Област за наблюдение	Да	Частично	Не	Н/П	Кратка бележка/доказателство
1	Изпълняват ли се планираните дейности по Стратегическа цел 1 – качество на образователния процес и индивидуален напредък?	☐	☐	☐	☐	
2	Налице ли са данни за образователните резултати и индивидуалния напредък на учениците?	☐	☐	☐	☐	
3	При установени образователни затруднения предприемани ли са подходящи действия за подкрепа?	☐	☐	☐	☐	
4	Квалификационната дейност отразява ли установените потребности и стратегическите приоритети?	☐	☐	☐	☐	
5	Изпълняват ли се планираните дейности по Стратегическа цел 2 – мотивация, посещаемост и успешно продължаване и завършване на образованието?	☐	☐	☐	☐	
6	Идентифицират ли се своевременно ученици с повишен риск и предприемат ли се действия при необходимост?	☐	☐	☐	☐	
7	Проследени ли са намеренията на учениците от X клас за продължаване на обучението?	☐	☐	☐	☐	
8	Анализиран ли е преходът от X към XI клас и наличната информация за причините за непродължаване?	☐	☐	☐	☐	
9	Изпълняват ли се планираните дейности по Стратегическа цел 3 – професионално и практическо обучение?	☐	☐	☐	☐	

№	Област за наблюдение	Да	Частично	Не	Н/П	Кратка бележка/доказателство
10	Професионалната подготовка адаптира ли се съобразно приложимите промени в професионалната и нормативната рамка?	☐	☐	☐	☐	
11	Получава ли се и използва ли се обратна връзка за практическото обучение в реална работна среда?	☐	☐	☐	☐	
12	Реализират ли се конкретни дейности с работодатели в подкрепа на професионалната подготовка?	☐	☐	☐	☐	
13	Изпълняват ли се планираните дейности по Стратегическа цел 4 – STEM, дигитална и професионална учебна среда?	☐	☐	☐	☐	
14	Използва ли се наличната STEM и професионална база за практически и интердисциплинарни задачи?	☐	☐	☐	☐	
15	Използват ли се подходящи дигитални инструменти и професионален софтуер в обучението?	☐	☐	☐	☐	
16	Реализирани ли са подходящи дейности за критично, безопасно и отговорно използване на ИИ и дигитални технологии?	☐	☐	☐	☐	
17	Изпълняват ли се планираните дейности по Стратегическа цел 5 – кариерна подкрепа, партньорства и проследяване на реализацията?	☐	☐	☐	☐	
18	Реализирани ли са дейности за кариерно ориентиране и подкрепа на учениците?	☐	☐	☐	☐	
19	Проведено ли е проследяване на реализацията на завършилите и обобщена ли е получената информация?	☐	☐	☐	☐	
20	Реализирани ли са партньорства, програми или проекти, които създават конкретни възможности за учениците?	☐	☐	☐	☐	
21	Прилагат ли се хоризонталните принципи, определени в т. 6.6?	☐	☐	☐	☐	

№	Област за наблюдение	Да	Частично	Не	Н/П	Кратка бележка/доказателство
22	Има ли дейности, които не са изпълнени или са изпълнени само частично?	☐	☐	☐	☐	
23	Има ли съществени промени във вътрешната или външната среда, които влияят върху Стратегията?	☐	☐	☐	☐	
24	Необходима ли е актуализация на Стратегията или Плана за действие?	☐	☐	☐	☐	

Основни положителни резултати през периода:

.....
.....

Установени затруднения:

.....
.....

Дейности, изискващи допълнително внимание:

.....
.....

Необходими последващи действия:

.....
.....

Необходимост от актуализация: ☐ Не ☐ Да

Ако „Да“ – какво следва да бъде преразгледано:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ОБООБЩЕН ЛИСТ ЗА ГОДИШЕН ПРЕГЛЕД ПО СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Учебна година:

Дата:

Стратегическа цел	Степен на изпълнение	Основни резултати/доказателства	Установени затруднения	Необходими последващи действия
1. Качество на образователния процес и индивидуален напредък	☐ Изпълнява се ☐ Частично ☐ Не се изпълнява			
2. Мотивация, посещаемост и успешно продължаване и завършване на образованието	☐ Изпълнява се ☐ Частично ☐ Не се изпълнява			
3. Съвременно професионално образование и практическо обучение	☐ Изпълнява се ☐ Частично ☐ Не се изпълнява			
4. Пълноценно използване на STEM, дигиталната и професионалната материална база	☐ Изпълнява се ☐ Частично ☐ Не се изпълнява			
5. Кариерна подкрепа, партньорства и проследяване на реализацията	☐ Изпълнява се ☐ Частично ☐ Не се изпълнява			

Обща оценка на напредъка

- ☐ Стратегията се изпълнява в съответствие с планираното
- ☐ Налице са отделни отклонения, които не изискват актуализация
- ☐ Необходими са коригиращи действия

☐ Необходима е частична актуализация

☐ Налице са съществени обстоятелства, изискващи по-широк преглед на Стратегията

Кратка обосновка:

.....

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ЧЕКЛИСТ ЗА НЕОБХОДИМОСТ ОТ АКТУАЛИЗАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА

Дата:

Основание за преглед:

Въпрос	Да	Не	Бележка
Има ли съществена промяна в нормативната уредба?	☐	☐	
Има ли промени в държавната политика в областта на общото или професионалното образование, които засягат училището?	☐	☐	
Има ли промени в професионалната рамка или приложимите ДОС?	☐	☐	
Налице ли са съществени промени в приема или числеността на учениците?	☐	☐	
Установени ли са нови или променени потребности на учениците?	☐	☐	
Налице ли са значими промени в образователните резултати, посещаемостта или продължаването на образованието?	☐	☐	
Има ли съществена промяна в кадровата обеспеченост?	☐	☐	
Има ли съществена промяна в материалната, STEM или дигиталната среда?	☐	☐	
Има ли промени в потребностите на пазара на труда или партньорската среда, които засягат професионалната подготовка?	☐	☐	
Има ли дейности, които системно не могат да бъдат изпълнени по начина, по който са планирани?	☐	☐	
Има ли показатели, които са се оказали неприложими или не дават полезна информация?	☐	☐	
Появила ли се е необходимост от нова дейност, която не може да бъде обхваната от настоящия План за действие?	☐	☐	
Налага ли се промяна на срок, отговорност или ресурс по конкретна дейност?	☐	☐	
Налага ли се промяна на оперативна цел?	☐	☐	
Налага ли се промяна на стратегическа цел?	☐	☐	

Заключение на комисията

- ☐ Не е необходима актуализация.
- ☐ Необходима е актуализация само на отделни елементи от Плана за действие – дейности, срокове, отговорности, ресурси и/или показатели.
- ☐ Необходима е частична актуализация на Стратегията.
- ☐ Необходим е по-широк преглед на Стратегията поради съществени промени във вътрешната или външната среда.

Предложения:

.....

.....

Председател на комисията:

Членове:

Дата:

ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ“
КОМПЛЕКТ РАБОТНИ ПРИЛОЖЕНИЯ
КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

Инструменти за проследяване, ранно идентифициране и обратна връзка

Приложения № 4–7

КАРТА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ЗАВЪРШИЛИТЕ УЧЕНИЦИ

Цел: Събиране на обобщена информация за образователната и професионалната реализация на завършилите ученици с цел анализ на резултатите от обучението, кариерното развитие и връзката между придобитата професионална квалификация и последващата реализация.

Период на проследяване: Препоръчително веднъж годишно, в подходящ период след завършването.

Начин на събиране: Електронен въпросник, телефонен контакт, електронна поща или друг подходящ начин.

А. Основна информация

Година на завършване:

Професия/специалност:

Име на завършилия:

Бележка: *Името се посочва по преценка на училището и съобразно начина на събиране и обработване на информацията.*

Б. Реализация след завършване**1. Каква е настоящата Ви реализация?**

- ☐ Продължавам образованието си във висше училище
- ☐ Работя по придобитата професия/специалност
- ☐ Работя в област, близка до придобитата професия/специалност
- ☐ Работя в друга професионална област
- ☐ Съчетавам обучение и работа
- ☐ Друга реализация
- ☐ Към момента не уча и не работя
- ☐ Не желая да посоча

2. Ако продължавате образованието си:

Висше училище/образователна институция:

.....

Специалност/направление:

3. Ако работите:

Сфера/област на заетост:

Длъжност/позиция (по желание):

.....

4. Доколко придобитите в училище знания и умения са полезни за настоящото Ви обучение или работа?

- ☐ В много висока степен
- ☐ В голяма степен
- ☐ В известна степен
- ☐ В малка степен
- ☐ Не мога да преценя

5. Кои знания, умения или практически компетентности, придобити в училище, са Ви най-полезни?

.....
.....

6. Има ли знания или умения, които според Вас училището би могло да развива по-силно с оглед на последващото образование или професионалната реализация?

.....
.....

7. Бихте ли участвали в бъдещи инициативи на училището като бивш възпитаник – срещи с ученици, представяне на професионален опит, кариерни инициативи и др.?

- ☐ Да
- ☐ По-скоро да
- ☐ Не
- ☐ Не мога да преценя

В. За служебно обобщаване от училището

Основно направление на реализация:

- ☐ Висше образование
- ☐ Застост по придобитата професионална квалификация
- ☐ Застост в близка професионална област
- ☐ Застост в друга област
- ☐ Обучение и работа
- ☐ Друга реализация
- ☐ Няма налична информация

Информацията е получена чрез:

- ☐ Електронен въпросник
- ☐ Телефонен контакт
- ☐ Електронна поща
- ☐ Друг подходящ начин

Дата на проследяване:

КАРТА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАМЕРЕНИЯТА ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО СЛЕД X КЛАС

за ранно идентифициране на риск от непродължаване на образованието

Цел: Ранно установяване на намеренията на учениците след завършване на X клас, идентифициране на възможен риск от непродължаване на образованието и своевременно предприемане на подходящи подкрепящи действия.

Период на прилагане: Препоръчително през втория учебен срок на X клас и повторно при необходимост преди приключване на учебната година.

Начин на попълване: От ученика, на хартиен или електронен носител. При установена необходимост информацията се допълва чрез разговор с ученика и/или родителя.

А. Намерения на ученика

Име:

Клас:

Професия/специалност:

1. След завършване на X клас възнамерявам:

- ☐ Да продължа обучението си в същото училище и същата специалност
- ☐ Да продължа образованието си, но обмислям друго училище/друга специалност
- ☐ Все още не съм решил/а
- ☐ Обмислям да не продължа образованието си
- ☐ Друго:

2. Ако се колебаеш или обмисляш промяна, каква е основната причина? (Може да бъде посочен повече от един отговор.)

- ☐ Затруднения в обучението
- ☐ Натрупани отсъствия
- ☐ Ниска мотивация за учене
- ☐ Специалността не отговаря на интересите ми
- ☐ Желание да започна работа
- ☐ Семейни или лични причини
- ☐ Здравословни причини
- ☐ Трудности, свързани с пътуване/транспорт
- ☐ Финансови затруднения
- ☐ Друга причина:
- ☐ Не желая да посоча

3. Има ли нещо, което би ти помогнало да продължиш образованието си по-уверено?

- ☐ Допълнителна помощ по определени учебни предмети
- ☐ Разговор с класния ръководител/учител
- ☐ Кариерно ориентиране и информация за възможностите след X клас
- ☐ Разговор със семейството с участието на представител на училището

- ☐ Подкрепя във връзка с конкретен проблем
- ☐ Не се нуждае от допълнителна подкрепа
- ☐ Друго:

4. Има ли нещо, което искаш да споделиш с училището във връзка с продължаването на образованието си?

.....

Б. За служебно използване от училището

След преглед на информацията е установено:

- ☐ Няма индикации за риск от непродължаване
- ☐ Необходимо е допълнително проследяване
- ☐ Налице са индикации за риск от непродължаване

Установени фактори, изискващи внимание:

- ☐ Учебни затруднения
- ☐ Отсъствия
- ☐ Ниска мотивация
- ☐ Колебание относно избраната професия/специалност
- ☐ Намерение за започване на работа
- ☐ Семейни/социални обстоятелства
- ☐ Други:

Предприети/предложени действия:

- ☐ Индивидуален разговор с ученика
- ☐ Разговор с родител/лице, полагащо грижи
- ☐ Допълнителна подкрепа по учебен предмет/предмети
- ☐ Кариерно ориентиране
- ☐ Проследяване на посещаемостта
- ☐ Насочване към подходяща подкрепа според установената потребност
- ☐ Взаимодействие с компетентни институции при необходимост
- ☐ Друго:

Отговорно лице:

Дата:

Последващо проследяване:

- ☐ Не е необходимо
- ☐ Необходимо е

Дата/период за последващо проследяване:

.....

Резултат/кратка бележка:

.....

КАРТА ЗА РАННО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИ С НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПОДКРЕПА

Цел: Своевременно установяване на признаци за затруднения в обучението, натрупване на отсъствия, понижена мотивация и необходимост от допълнителна подкрепа, както и проследяване на предприетите действия и резултатите от тях.

Прилагане: Картата се попълва при установена необходимост, а не задължително за всеки ученик. Информацията се основава на наблюдения, данни за посещаемостта и учебните резултати, разговори с ученика и друга относима информация.

А. Основна информация

Ученик:

Клас:

Професия/специалност:

Дата на първоначално идентифициране:
.....

Лице, попълващо картата:

Б. Основание за проследяване

1. Посещаемост

- ☐ Нарастване на броя на отсъствията
- ☐ Повтарящи се закъснения
- ☐ Отсъствия в определени дни/учебни часове
- ☐ Необяснима или рязка промяна в посещаемостта
- ☐ Не са установени затруднения в тази област

Кратка бележка при необходимост:
.....

2. Учебни резултати и затруднения

- ☐ Трайно понижаване на учебните резултати
- ☐ Затруднения по конкретен учебен предмет/предмети
- ☐ Пропуски в знанията и уменията, които затрудняват последващото обучение
- ☐ Неизпълнение или системно затруднение при учебни задачи
- ☐ Необходимост от допълнително обучение/консултиране
- ☐ Не са установени затруднения в тази област

Предмет/област, ако е приложимо:
.....

3. Мотивация и участие в образователния процес

- ☐ Понижена активност в учебните часове
- ☐ Липса на интерес към учебните дейности
- ☐ Системно неизпълнение на поставени задачи
- ☐ Отказ или нежелание за участие в определени дейности

- ☐ Видима промяна в отношението към училището или обучението
- ☐ Не са установени затруднения в тази област

Кратка бележка:

4. Други наблюдавани обстоятелства, които могат да влияят върху участието в образователния процес:

В. Първоначална преценка и необходимост от действие

На база на наличната информация:

- ☐ Необходимо е наблюдение и последващо проследяване
- ☐ Необходим е индивидуален разговор с ученика
- ☐ Необходим е контакт с родител/лице, полагащо грижи
- ☐ Необходима е подкрепа по конкретен учебен предмет/предмети
- ☐ Необходимо е допълнително обучение/консултиране
- ☐ Необходима е подкрепа за повишаване на мотивацията и участието
- ☐ Необходимо е обсъждане с други педагогически специалисти
- ☐ Необходимо е предприемане на други подходящи действия
- ☐ Към момента не са необходими допълнителни действия

Кратко основание:

Г. Предприети действия

Дата	Предприето действие/мярка	Отговорно лице	Кратък резултат

Д. Последващо проследяване

Дата на проследяване:

Промяна в посещаемостта:

- ☐ Подобрение

- ☐ Без съществена промяна
- ☐ Влошаване
- ☐ Неприложимо

Промяна в учебните резултати:

- ☐ Подобрение
- ☐ Без съществена промяна
- ☐ Влошаване
- ☐ Неприложимо

Промяна в мотивацията и участието:

- ☐ Подобрение
- ☐ Без съществена промяна
- ☐ Влошаване
- ☐ Неприложимо

Резултат от предприетите действия:

.....

.....

Последващо решение:

- ☐ Подкрепата е дала необходимия резултат – проследяването може да приключи
- ☐ Продължава наблюдението
- ☐ Продължават предприетите мерки
- ☐ Необходимо е адаптиране/разширяване на подкрепата
- ☐ Необходимо е взаимодействие с родител/семејство
- ☐ Необходимо е взаимодействие с други специалисти/компетентни институции при приложимост

Следващ период/дата за проследяване, ако е необходимо:

.....

Отговорно лице:

КАРТА ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА ОТ ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ ПРИ РАБОТОДАТЕЛ

Цел: Получаване на структурирана обратна връзка за качеството и ефективността на практическото обучение в реална работна среда, степента на прилагане на придобитите знания и умения и областите, в които е необходимо подобрение.

Период на прилагане: След приключване на практическото обучение при работодателя.

ЧАСТ А – ОБРАТНА ВРЪЗКА ОТ УЧЕНИКА

Ученик:

Клас:

Професия/специалност:

Работодател/организация:

Период на практическото обучение:

.....

1. По време на практическото обучение имах възможност да изпълнявам задачи, свързани с моята професия/специалност.

- ☐ В много висока степен
- ☐ В голяма степен
- ☐ В известна степен
- ☐ В малка степен
- ☐ Не

2. Имах възможност да приложам знания и умения, придобити в училище.

- ☐ В много висока степен
- ☐ В голяма степен
- ☐ В известна степен
- ☐ В малка степен
- ☐ Не

3. Получавах необходимите указания и подкрепа от наставника/работодателя.

- ☐ Винаги
- ☐ В повечето случаи
- ☐ Понякога
- ☐ Рядко
- ☐ Не

4. Задачите и отговорностите ми бяха ясно обяснени.

- ☐ Да, напълно
- ☐ В по-голямата си част
- ☐ Частично
- ☐ Не

5. Как оценяваш практическото обучение като възможност да развиеш професионалните си умения?

- ☐ Много полезно
- ☐ Полезно
- ☐ Отчасти полезно
- ☐ По-скоро не полезно
- ☐ Не мога да преценя

6. Кои знания или умения успя да приложиш или развиеш по време на практиката?

.....
.....

7. Имаше ли дейности, които очакваше да изпълняваш, но не ти беше предоставена такава възможност?

- ☐ Не
- ☐ Да – кои?

8. Какво според теб може да се подобри при организирането на практическото обучение?

.....
.....

9. Би ли избрал/а отново този работодател за практическо обучение?

- ☐ Да
- ☐ По-скоро да
- ☐ По-скоро не
- ☐ Не
- ☐ Не мога да преценя

КАРТА ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА ОТ ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ ПРИ РАБОТОДАТЕЛ

Част Б – обратна връзка от работодателя/наставника

Работодател/организация:

Име на наставника:

Ученик:

Професия/специалност:

Период на практическото обучение:

.....

Моля, оценете представянето на ученика:

Показател	Отлично	Много добро	Добро	Необходимо е подобрене	Не е наблюдавано
Спазване на работното време и дисциплина	☐	☐	☐	☐	☐
Отговорност при изпълнение на възложените задачи	☐	☐	☐	☐	☐
Прилагане на професионални знания и умения	☐	☐	☐	☐	☐
Спазване на инструкции и правила за работа	☐	☐	☐	☐	☐
Комуникация и работа с други хора	☐	☐	☐	☐	☐
Самостоятелност при изпълнение на подходящи задачи	☐	☐	☐	☐	☐
Инициативност и интерес към работата	☐	☐	☐	☐	☐
Готовност за учене и приемане на обратна връзка	☐	☐	☐	☐	☐

1. Кои са силните страни, които ученикът показва по време на практическото обучение?

.....

.....
2. В кои области според Вас ученикът се нуждае от допълнително развитие или подготовка?
.....
.....

3. Съответства ли предварителната подготовка на ученика на основните задачи, които може да изпълнява във Вашата организация?

- ☐ В много висока степен
- ☐ В голяма степен
- ☐ Частично
- ☐ В малка степен
- ☐ Не мога да преценя

4. Има ли знания или практически умения, върху които според Вас училището следва да постави по-силен акцент?
.....
.....

5. Бихте ли приели отново ученици от ПГССИ „Христо Ботев“ за практическо обучение?

- ☐ Да
- ☐ По-скоро да
- ☐ По-скоро не
- ☐ Не
- ☐ Не мога да преценя

6. Допълнителни препоръки към училището:
.....
.....

Дата:

Работодател/наставник:

КАРТА ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА ОТ ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ ПРИ РАБОТОДАТЕЛ

Част В – за служебно обобщаване от училището

Обща оценка на практическото обучение:

- ☐ Много добра
- ☐ Добра
- ☐ Задоволителна
- ☐ Установена е необходимост от подобрене
- ☐ Недостатъчна информация за преценка

Установено съответствие между дейностите при работодателя и професионалната подготовка:

- ☐ Високо
- ☐ Добро
- ☐ Частично
- ☐ Необходимо е подобрене

Необходими последващи действия:

- ☐ Не са необходими
- ☐ Обсъждане с работодателя
- ☐ Подобряване на организацията на практиката
- ☐ Прецизиране на задачите, изпълнявани от учениците
- ☐ Допълнителна подготовка на учениците преди практиката
- ☐ Преразглеждане на партньорството при необходимост
- ☐ Друго:

Кратка бележка/препоръка за следващ период:

.....

.....

.....