



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 0379/7-12-82, E-mail: pgssi@abv.bg
www.pgssi.org

**ЗАПОВЕД
№ 1291**

13 септември 2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на ПС на ПГССИ „Христо Ботев” по чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО от 13.09.2022 г. /Протокол № 17/

УТВЪРЖДАВАМ

Годишен план за дейността на ПГССИ „Христо Ботев” за учебната 2022/2023 г., съгласно приложението.

Заповедта влиза в сила от 15.09.2022 г.

Със заповедта да бъдат запознати всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Атанаска Михайлова – ЗДУД в училището.

ДИРЕКТОР:

инж. Христина Милушева





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 037971282, E-mail: pgssi@abv.bg.

www.pgssi.org

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ”
УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА**

гр. Свиленград, септември 2022 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ПГССИ „Христо Ботев“ през учебната 2021/2022 г. бе насочена за реализиране Стратегията за развитие на училището посредством залегналите в годишния план дейности. Учебната година завършиха 358 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 16 паралелки и 14 ученици в самостоятелна форма на обучение.

На дневен ред пред училището продължава да стои въпроса относно движението на учениците през учебната година. За съжаление се запазва тенденцията не малък брой ученици да отпаднат от училище или да преминават от дневна в самостоятелна форма на обучение. През разглеждания период предпоставка за това бе и значителното време на ОРЕС. Въпреки положените усилия, включващи осигуряването на електронни средства, интернет свързаност, учебни материали по – голяма част от учениците от уязвими групи не постигнаха задоволителни резултати. За поредна година се наблюдава оформянето на слаби годишни оценки на значителен брой ученици. Това поставя на дневен ред въпроса за използването на диференцирания подход при обучението от страна на педагогическите специалисти в училището.

През изминалата учебна година училищния мениджмънт не успя ефективно да приложи механизмите по наредбата за приобщаващото образование и да постигне позитивни резултати. По време на учебната 2021/2022 година се доказва недостатъчно ефективната работа на педагогическия съветник и класните ръководители.

В противовес на по – горе изложеното през изминалата учебна година продължи утвърждаването на:

1. Създадената ефективна система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите и осигуреност на единство и непрекъснатост на учебно - възпитателния процес в училище;

2. Стратегически силните стъпки, които бяха направени в областта на панирането на учебно възпитателната работа;

3. Завоюването на множество призови места в различни областни, национални и международни конкурси и състезания.

През учебната 2022/2023 г. е необходимо:

- да продължи работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- да продължи и се разшири работата по проекти;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най - голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- обогатяване на материално техническата база и библиотечния фонд;

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности е висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна гражданска и професионална реализация. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на ЕС в духа на

демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГССИ „Христо Ботев“, гр. Свиленград, като конкурентоспособна обучителна институция, способна да формира у учениците национални, и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти; обособяването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и Света.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване на училището като привлекателен културно-образователен център за разгръщане, развитие и изява на творческите способности на учениците.
- Утвърждаване стабилността и конкурентноспособността на училището и разширяване обхвата на учениците чрез предлагане на образователни услуги, удовлетворяващи изискванията им в дневна и самостоятелна форма на обучение;
- Осигуряване на съвременни условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА

- Издигане на качествено ново равнище подготовката на учениците и ориентирането им към професионално обучение;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Усъвършенстване работата с изоставащи ученици;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
---	---------	------	------------

1.	Разработване на учебни програми по РПП, РП и ФУЧ.	до 15.09.2022 г.	Учители
2.	Изготвяне и утвърждаване на вътрешноучилищната нормативна база съгласно ДОС за учебната 2022/2023 г.	до 14.09.2022 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
3.	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2022/2023 г.	до 14.09.2022 г.	Директор; ЗДУД; ОВД
4.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	до 30.09.2022 г.	Директор, ЗДУД
5.	Водене на дневник със случай и процедури за управление на информацията по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училищното образование.	постоянен	Нели Щерева и Педагогическите специалисти
6.	Инициране работа по случай от III ниво както и по преценка при случаи от II ниво, включително насочване на случая към други служби, съгласно класификацията на формите на насилие и тормоз,.	постоянен	Директор, Координационен съвет, Педагогически съветник, Класни ръководители
7.	Провеждане на входни нива и анализ на резултатите	05.10.2022 г.	Учители; Председатели на методически обединения; ЗДУД
8.	Планиране на:		
8.1	Рекламна стратегия за осъществяване на държавния план – прием за учебната 2023/2024 г.	31.10.2022 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
8.2	Броя на пенсиониращите се педагогически кадри	м. септември, 2022 г.	СЧР
8.3	Нуждите от педагогически кадри	м. юли, 2023 г.	Директор, ЗДУД
8.4	Необходимата учебна и училищна документация за края на учебната година	м. февруари, 2023 г.	Директор, ЗДУД
9.	Провеждане на изходни нива и анализ на резултатите	След м. май, м. юни, 2023 г.	Учители; Председатели на методически обединения; ЗДУД

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Съгласуване на седмичното разписание с РИОКОЗ	до 14.09.2022 г.	Директор
2.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	постоянен	Директор; ЗДУПД; ЗДУД; класни ръководители
3.	Определяне на приоритетите за придобиване на материално техническа база и тяхното йерархическо подреждане	м. октомври, 2022 г.	Директор; ЗДУПД; ЗДУД; Гл. счетоводител;
4.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	м. септември. 2022 г.	ЗДУПД
5.	Планиране на строително - ремонтните дейности	м. октомври, 2022 г.	Директор; Гл. счетоводител;
6.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. октомври, 2022 г.	ЗДУПД
7.	Изготвяне на проекто - бюджет на ПГССИ „Христо Ботев“ за финансовата 2023 година	м.ноември 2022 г.	Директор; ЗДУД; ЗДУПД; Гл. счетоводител

3. ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
М. СЕПТЕМВРИ			
1.	Откриване на учебна 2022/2023 година	15.09.2022 г.	София Димитрова, Ирина Проданова, Велина Кабадаева, Женья Георгиева, Любка Дичева, Стойчо Атанасов, Стефана Узунова, , Илко Пенчев, Петър Костадинов
2.	Познавателна беседа: „Да знаем и да помним“	22.09.2022 г.	Стефан Димитров
3.	Рецитаторски конкурс „Небесен гурбетчия“ по стихове на Ивайло Балабанов	26.09.2022 г.	Ирина Проданова, София Димитрова, Велина Кабадаева
4.	„Дари надежда“ – благотворителна кампания за пострадалите от наводнението в с. Каравелово	15.09.2022 г	Милена Славова - Председател на УН

5.	„Добрият пример“ – моето училище е чисто!	16 - 17.09.2022 г.	Мария Спирова, класни ръководители
6.	„Приобщеният родител – ключ към успеха на приобщаващото училище“	30.09.2022 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, класни ръководители
М. ОКТОМВРИ			
1.	Construire, parallel spielen together	04.10.2022 г.	Учителите по чужди езици
2.	Участие в мероприятията по случай 5 октомври Ден на Свиленград	до 05.10.2022 г.	Денка Колева, Стефан Димитров, Ирина Проданова, София Димитрова, Велина Кабадаиева
3.	Седмица на мобилността и ден без автомобили	10 - 14.10.2022 г.	Димитър Желязков
4.	Учебна евакуация	19.10.2022 г.	инж. Христина Милушева
5.	„Химия за любознателни“	21.10.2022 г.	Мария Николова, Мария Спирова, Петя Калпакова
6.	„Час по България“	31.10.2022 г.	Стефан Димитров, Денка Колева
М. НОЕМВРИ			
1.	„Училище за лидери“	до 20.11.2022 г.	Нели Щерева
2.	Динамика и потребности на пазара на труда – среща – разговор с г-жа Соня Славова – директор на Дирекция „Бюро по труда“, гр. Свиленград и представители на висшите учебни заведения и бизнеса.	до 29.11.2022 г.	Директор
М. ДЕКЕМВРИ			
1.	„От ученици за ученици“ – коледен благотворителен базар	до 20.12.2023 г.	Класни ръководители, Нели Щерева
2.	„Да вкусиш Коледа!“ – кулинарно изложение	20.12.2023 г.	Елена Димитрова, Соня Пейчева, Класни ръководители
М. ФЕВРУАРИ			
1.	„Зеленото предприемачество“	26.02.2023 г.	Любка Дичева, Женья Георгиева, Соня Гочева
2.	„Родна реч омайна, сладка....“	28.02.2023 г.	София Димитрова, Ирина Проданова, Велина Кабадаиева
3.	Училищен кръг на НС „Млад фермер“	по график	Стефана Узунова, Димитринка Ангелова, Димитър Желязков
М. МАРТ			

1.	„Живота като стих” конкурс за най – добро представяне на поетична творба по случай 21 март Световен ден на поезията	20.03.2023 г.	София Димитрова, Ирина Проданова, Велина Кабадаиева
2.	Учебна евакуация	25.03.2022 г.	инж. Христина Милушева
3.	Висшето образование – осъзнат избор за бъдеща кариера	31.03.2022 г.	Нели Щерева
4.	Национална конференция по гражданско образование „Семейство – училище – общество“	по график	Атанас Нанев
М. АПРИЛ			
1.	Ден на Земята	21.04.2023 г.	Мария Спирова, Мария Николова, Стефана Узунова, Димитринка Ангелова, Николина Паунова
2.	„Start UP – за най – инициативните и предприемчивите”	до 30.04.2023 г.	Любка Дичева, Женя Георгиева, Соня Гочева
3.	„Фермери в действие”	до 30.04.2023 г.	Стефана Узунова, Димитринка Ангелова, Ирина Пенева, Димитър Желязков
4.	Ученически форум „Туризм и традиции – цветни, забавни, атрактивни”	до 30.04.2023 г.	Директор, Елена Николова, Соня Пейчева
5.	НС „Най – добър млад хотелиер“	по график	Соня Пейчева, Елена Димитрова
М. МАЙ			
1.	Ученическо самоуправление	09.05.2023 г.	Нели Щерева
2.	Тържество по случай 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2023 г.	Директор, ЗДУД
3.	Класическа срещу релятивистка физика	31.05.2023 г.	Розалина Паунова, Илко Пенчев
М. ЮНИ			
1.	Патронен празник	02.06.2022 г.	Директор, ЗДУД

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

№	Олимпиада /състезание	Срок	Отговорник
---	-----------------------	------	------------

1.	БЕЛ	по график	София Димитрова, Ирина Проданова, Велина Бургуджиева
2.	Математика	по график	Николина Паунова, Илко Пенчев
3.	Английски език	по график	ЗДУД, Алексия Лилянова, Емилия Желязкова, Любомир Апостолов, Стойчо Атанасов, Павлина Петкова
4.	История и цивилизации	по график	Денка Колева, Стефан Димитров
5.	География и икономика	по график	Нели Чонева
6.	Биология и здравно образование	по график	Мария Николова
7.	Химия и опазване на околната среда	по график	Мария Николова
8.	Философия и гражданско образование	по график	Атанас Нанев
9.	„Млад фермер“	по график	Стефана Узунова, Димитър Желязков
10.	„Най – добър млад хотелиер“	по график	Елена Димитрова, Соня Пейчева
11.	Национален конкурс по комуникативни умения на чужд език.	по график	ЗДУД, Емилия Желязкова, Алексия Лилянова, Любомир Апостолов, Стойчо Атанасов, Павлина Петкова
12.	Creative writing	по график	ЗДУД, Алексия Лилянова, Емилия Желязкова, Любомир Апостолов, Стойчо Атанасов, Павлина Петкова

5. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	„BE ACTIVE!“	30.09.2022 г.	Учители по ФВС
2.	Участие в общоградски ученически крос за купа „5 октомври“	м. октомври, 2022 г.	Учители по ФВС
3.	Вътрешноучилищен турнир по футбол и волейбол	м. октомври, 2022 г.	Учители по ФВС
4.	Училищна щафета	05.11.2022 г.	Учители по ФВС
5.	„С ботевски плам...“ – спортни игри	м. ноември, 2022	Учители по ФВС

6.	Участие в общински кръг на Ученическите игри по футбол и волейбол	м. януари, м. февруари, 2023 г.	Учители по ФВС
7.	„С ботевски плам...“ – спортни игри	02.06.2023 г.	Учители по ФВС

6. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ	ДАТА	ТЕМА
СЕПТЕМВРИ	30.09.2022 г.	Вътрешноучилищна нормативна база – дейности по чл. 263, ал. 1 от ЗПУО
ОКТОМВРИ	18.10.2022 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на база резултати от проведените входни нива и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
ФЕВРУАРИ	07.02.2023 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на база резултати от I учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
МАЙ	16.05.2023 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците завършващи XII клас и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
ЮЛИ	30.06.2023 г.	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по време на учебната година и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Забележка*: Директорът на училището като председател на педагогическия съвет е длъжен в седемдневен срок преди провеждане на заседанията да покани писмено членовете на педагогическия съвет, представителите на общественния съвет и настоятелството на заседанията, като предостави възможно най – пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

7. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е разработен в съответствие с изискванията на Раздел III Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически

специалисти и Раздел IV Кариерно развитие на педагогическите специалисти на Глава XI Учители, директори и други педагогически специалисти от Закона за предучилищното и училищно образование Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.

2. Учителите, директорът, заместник директорът по учебната дейност и педагогическият съветник са педагогически специалисти.
3. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и реда на Глава XI от ЗПУО в не по – малко от 12 академични часа годишно.
5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Тя не може да бъде по – малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално – педагогическите функции:

а/ **Комуникативна функция** – умения за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните ученици и делови отношения с колеги и родители;

б/ **Информационна функция** – умения за придобиване на актуални знания посредством различните пътища на познанието; предаване на придобитите знания чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците;

в/ **Обучаваща функция** – умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност; разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане;

г/ **Възпитателна функция** – създаването на навици за познавателна и творческа активност на педагогическото мислене;

д/ **Организаторска функция** - умения за управление на класа по време на класна и извънкласна работа;

е/ **Диагностична функция** – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване;

III. ЗАДАЧИ

1. Поддържане на актуални научни знания по преподавания предмет.
2. Преодоляване на наличните дефицити на:
 - 2.1 Организационна култура на работното място.
 - 2.2 Комуникативни умения за работа в екип.
 - 2.3 Ефективно планиране на индивидуалното професионално развитие.

3. Обучение за създаване и внедряване на иновации за повишаване качеството на ПО.
- 3.1 Умения за иновации и интерактивно обучение.
- 3.2 Умения за иновации за ефективно взаимодействие при работа с родители и социални партньори.

IV. ВЪНШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Продължителност	Форма	Целева група
1.	Трансформация на образователната институция в динамично променящия се свят	1 кредита	Присъствена	35
2.	Обмен на добри практики с ПГСС „Никола Пушкин“, гр. Попово	-	Присъствена	35

V. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Вид	Тема	Продължителност	Форма	Брой участници
1.	Обучение	Обучение за работа с платформа "shkolo.bg"	4 ч.	Присъствена	10
2.	Семинар	Приобщаващото образование – реализация и пътища за оптимизиране на учебния процес	4 ч.	Присъствена	18
4.	Тренинг	Удовлетвореност от учебния труд – стимул за мотивация на ученика и учителя	4 ч.	Присъствено	35
5.	Тренинг	Преодоляване на стреса чрез народни танци	2 ч.	Присъствена	35

VI. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1% от ФРЗ на педагогическите специалисти;
2. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГССИ „Христо Ботев“ от 13.09.2022 г. /Протокол № 17/.

ДИРЕКТОР:

инж. Христина Милушева