



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 0379/7-12-82, e-mail: pgssi@abv.bg,
www.pgssi.org

**ЗАПОВЕД
№ 1318**

14 септември 2022 г.

На основание чл. 31, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на ПС на ПГССИ „Христо Ботев“ по чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО от 13.09.2022 г. /Протокол № 17/

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

Стратегия за развитие на ПГССИ „Христо Ботев“ /2020-2024/, съгласно приложението.

Заповедта влиза в сила от 15.09.2022 г.

Със заповедта да се запознаят всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР
инж. Христина Милушева





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 0379/7-12-82, e-mail: pgssi@abv.bg,
www.pgssi.org

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ”
/2020 - 2024/**

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ”

1. ПГССИ „Христо Ботев” като институция в системата на училищното образование

Училището е образователна институция, с 51 годишна история, в системата на професионалното образование и обучение. То подготвя средни специалисти за реализация в икономиката и в другите сфери на обществения живот в съответствие с Програмата за развитие на община Свиленград. Създава условия за придобиване на професионална квалификация и нейното непрекъснато усъвършенстване.

2. Реализиран държавен план - прием през периода 2013 - 2021 г.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2022/2023	435	18
2021/2022	389	16
2020/2021	369	16
2019/2020	344	15
2018/2019	349	15
2017/2018	356	15
2016/2017	306	13
2015/2016	281	12
2014/2015	303	14
2013/2014	279	13

Трайната тенденция към увеличаване броя на учениците и паралелките в училището е доказателство за ефективния мениджмънт провеждан от страна на ПГССИ „Христо Ботев“.

3. Кадрови ресурс през периода 2013 - 2022 г.

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог, персонал	ПКС и научна степен
2022/2023	15	35	28-магистър; 7-бакалавър;	25
2021/2022	15,5	31,5	28-магистър; 4-бакалавър;	23
2020/2021	15,5	30	28-магистър; 2-бакалавър;	20

2019/2020	14	29,5	28-магистър; 2-бакалавър;	20
2018/2019	11,5	31	23-магистър; 6-бакалавър; 1-проф.бакалавър	20
2017/2018	11,5	30	22-магистър; 6-бакалавър; 1-проф.бакалавър 1- средно	19
2016/2017	10	29,5	23-магистър; 6-бакалавър; 1-проф.бакалавър	19
2015/2016	10,5	29,5	22,5-магистър; 6-бакалавър; 1-проф.бакалавър	14
2014/2015	7	31	26-магистър; 4-бакалавър; 1 -проф.бакалавър	15
2013/2014	8	30	25-магистър; 4-бакалавър; 1 -проф.бакалавър	15

Запазения брой на паралелките и учениците води до относително постоянен състав на непедагогическия и педагогическия персонал в училището. Това допринася за оптимална организация на учебно - възпитателния процес и създава чувство на принадлежност към училищната общност

4. SWOT анализ

Вътрешни фактори	Външни фактори
СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
1. Висок относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани; 2. Функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на ПОО в училището; 3. Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове; 4. Квалифициран педагогически персонал; 5. Висок относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение; 6. Висок относителен дял на успешно положилите ДЗИ; 7. Висока степен на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация;	1. Да се подобри дейността на Сдружение „Училищно настоятелство на ПГССИ „Христо Ботев”, гр. Свиленград; 2. Да се подобри сътрудничеството с родителите; 3. Да се подобри сътрудничеството с бизнес - партньорите с цел реализиране на лица на пазара на труда по професията; 4. Повишаване на относителния дял на придобилите професионална квалификация, продължили в следваща степен на образование, чрез сътрудничество с висши учебни заведения;
СЛАБИ СТРАНИ	ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ
1. Липса на достъпна архитектурна среда; 2. Морална остаряла и амортизиране материално - техническа база; 3. Недостатъчна публичност и.	1. Недостиг на финансиране. 2. Намаляване на броя на учениците. 3. Намаляване на мотивацията за учене у учениците.

<p>популяризиране на предлаганото професионално образование и обучение;</p> <p>4. Недостатъчни съвместни дейности с бизнес - партньорите;</p> <p>5. Висок относителен дял на отпадналите от ПОО;</p> <p>6. Недостатъчно ефективно кариерно консултиране;</p> <p>7. Недостатъчно обучение в реална работна среда;</p> <p>8. Липса на спечелени проектни предложения по международни програми и проекти;</p>	<p>4. Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.</p> <p>5. Недостатъчно активна училищна общност;</p>
--	--

II. ВИЗИЯ

- **Визията** ни за ПГССИ „Христо Ботев”, гр. Свиленград в следващите четири години е: Образователна институция с европейско лице и регионална значимост, разпознаваема в местната общност, отличаваща се с устойчиво и динамично развитие и конкурентоспособни предимства в осъществяването на професионално образование и обучение в областта на селското стопанство, икономиката и туризма.

III. МИСИЯ

Мисията на Училището е:

- да реализира **основните цели на училищното образование** - интелектуално, емоционално, социално, духовно - нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му; съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност; придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности; придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие; ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им; придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие; формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин; формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания; познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции; придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки; придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

- **да реализира основните цели на професионалното образование и обучение** -

осигуряване на правото на професионално образование и обучение на гражданите, съобразно личните им интереси и възможности; задоволяване на потребностите от квалифицирана работна сила, конкурентоспособна на пазара на труда; осигуряване на условия за функциониране и развитие на системата на професионалното образование и обучение, основаващи се на сътрудничество между нейните институции и органите на изпълнителната власт и на местното самоуправление и социалните партньори.

За да осъществи своята мисия, следвайки наложилите се образователни традиции, Училището:

- предлага и осъществява успешни модели и практики на достъпно, ефективно, **качествено обучение** на европейско равнище;
- провежда политика на налагане на **иновативни форми и методи на обучение**; прилага технологии и методи за **ефективно управление**, като използва знанията,

- опита и потенциала на училищната общност;
- осигурява **конкурентни предимства** на образователния пазар и пазара на труда за своите възпитаници;

IV. ОСНОВНА ЗАДАЧА

Най-важната задача на Училището е да осигурява обща и професионална подготовка на средни специалисти в различни професионални направления на европейско равнище, способни на гъвкави интердисциплинарни решения в своята професионална практика, отговарящи на предизвикателствата на съвременния свят.

ПГССИ „Христо Ботев“ определя своя обучителен профил в **оптимален спектър от специалности и форми** на обучение в областта на туризма, селското стопанство и икономиката.

V. ОСНОВНА ЦЕЛ

Основна цел, която Училището трябва да постигне в посочения период, е:
Утвърждаване на Училището като **образователна институция с европейско лице и модерна инфраструктура** — пример на модел за качествено образование, територия на креативност и иновации, желан и предпочитан партньор с ясни конкурентоспособни предимства.

Осъществяването на основната цел на Стратегията предполага:

- приобщаване на **училищната общност** към каузата за ускорено развитие на ПГССИ „Христо Ботев“;
- използване на **съвременни подходи**, иновативни решения и европейски стандарти при осъществяването на поэтапни и качествени промени в основните училищни дейности;
- **широко въвеждане на информационни и комуникационни технологии** за постигане на по-висока ефективност на управлението и обучението;
- задействане на всички **законови и финансови лостове и механизми** (на училищно, регионално, национално и международно равнище) за модернизиране и развитие на училищната инфраструктура (образователна, информационна и материална);
- **интегриране на преподаване, обучение и работа в реална работна среда** на базата на решаване на конкретни задачи, свързани с развитието на Училището;
- участие в **инфраструктурни, образователни и научни проекти** и сключване на взаимноизгодни договори за сътрудничество с други институции.

Основни сфери на дейностите, свързани с постигането на основната цел пред Училището, са:

- **качествено образование** (с формиране на високообразовани личности, отличаващи се с висок професионализъм, култура, социална активност и чувствителност);
- **високо квалифицирани, креативни и иновативни учители** на европейско равнище;
високоэффективно управление (с използване на научно обосновани методи и електронни средства);
- **конкурентоспособност и разпознаваемост** в регионалното и национално образователно пространство (с осигуряване на адаптивност към бързо променящата се среда).

За постигане на поставените цели е необходимо — **всеки член на училищната общност**, в зависимост от позицията си, **да ориентира своя капацитет и възможности за решаване на конкретни училищни проблеми** и за ускорено развитие на ПГССИ „Христо Ботев“ — като съвременна обучителна институция.

Сериозните проблеми, които Училището трябва да решава в посочения период, не могат да бъдат преодоляни без:

- *създаване на съвременна материално - техническа база;*
- развитие на *съвременна информационна инфраструктура* и прилагане на креативни и иновативни форми и методи за осигуряване на качествено образование, ефективно управление и конкурентни предимства; установяване на сътрудничество за съвместна дейност с представители на бизнеса за провеждане на обучение в реална работна среда;
- висококвалифицирани, креативни и иновативни педагогически специалисти, мотивирани непрекъснато да повишават професионалната си квалификация;
- създаване на ефективно взаимодействие между училище - семейство - социални партньори;

5.1 КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Качеството на професионалното образование и обучение е съвкупност от характеристики на професионалното образование и обучение, които са в съответствие с очакванията и потребностите на личността и на обществото. То се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ПГССИ „Христо Ботев”, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

Качеството на професионалното образование и обучение се осигурява при спазване на следните принципи:

1. целенасоченост към постигане на високи резултати на професионалното образование или професионалното обучение;
2. ориентираност на обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
3. ефикасност при ползване на ресурсите и ефективност;
4. ангажираност на всички участници в професионалното образование и обучение в процеса за осигуряване на качеството;
5. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
6. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри практики;
7. прозрачност, демократичност и социален диалог.

За осигуряване на качеството в ПГССИ „Христо Ботев” е разработена вътрешна система за осигуряване на качеството.

Управлението му е непрекъснат процес за въздействие върху факторите и условията, от които зависи качеството на професионалното образование и обучение и резултатите от него, и се осъществява на национално, регионално и институционално равнище. Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на училището по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява чрез самооценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично - при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро - при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително - при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително - при крайна оценка до 45 точки включително.

В края на разглеждания период следва:

1. ***В училището да действа ефективна вътрешна система за осигуряване на качеството;***
2. ***Постигнатото качество да е с количествено и качествено равнище добро - с крайна оценка от 66 до 90 точки;***

5.2 ВИКОКО КВАЛИФИЦИРАНИ, КРЕАТИВНИ И ИНОВАТИВНИ УЧИТЕЛИ

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и

обогаляване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата си и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците. Това следва да се извършва по програми на организациите по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране. Директорът на училището следва да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти могат да придобиват **професионално-квалификационни степени**.

По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

Постигнатите компетентности се отразяват в **професионално портфолио** на педагогическия специалист. То се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от директора на училището.

Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им. По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

В края на разглеждания период следва:

1. В училището да действа **ефективна вътрешна система за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;**
2. Да се повиши делът на педагогическите специалисти **придобили професионално - квалификационна степен или придобили по - висока такава;**
3. Всеки педагогически специалист да е **разработил и поддържа професионално портфолио;**
4. По - голям брой педагогически специалисти да осъществят **по - бързо кариерно развитие** на база по-голям брой квалификационни кредити и по-висока професионално-квалификационна степен.

5.3 ВИСОКОЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

За реализация на Стратегията е необходимо създаване на механизми за **ефективно управление и администриране на всички училищни дейности** като:

- създаване и прилагане на **норми** за планиране, организация, провеждане, оценяване и постоянно усъвършенстване на дейностите:
използване на **стандартизирани форми** за вътрешно оценяване на качеството на провежданите дейности;
- широко въвеждане на съвременни технологии, методи и средства за управление (свързани не само с ИТ).

Основни **принципи на управлението**, които трябва да бъдат следвани в разглеждания

период, са:

Принципа за целенасоченост - ясно и точно дефиниране на стратегическата цел, декомпозирането ѝ на подцели и установяване на взаимни връзки между тях, степенуване по приоритети. Той задължава директора в максимална степен да се съобразява с набелязаните цели, потребностите и интересите на училищната общност.

Принцип за научност - цялата управленската система следва да бъде изградена на научна основа, като се отчита важноста на различни теории и възгледи.

Принцип за разделение на труда - директорът ясно да определя правата, задълженията на всеки участващ в работата на училищната организация или нейното управление с помощта на добре разработени длъжностни характеристики и функционален правилник.

Принцип „Основно звено“- способността на директора на училището не само да определя задачите, които трябва да бъдат решавани, но и да ги ранжира и степенува по важност. Той следва да умее да определя главния фактор в определена ситуация.

Принцип за демократичност - ръководството на училището трябва да се съобразява непрекъснато с две неща: първо, търсене и използване мнението на подчинените при вземане на важни решения, и второ, гарантиране на тяхната свобода на действие в сферите извън регламентираното във външни и вътрешни нормативни документи.

Принцип за единство в разпореждането - този принцип е свързан с изискването управленските органи в училището да действат обединени от една идея - целите на училището, и от един център - директора на училището. В същото време този принцип не трябва да противоречи на предходния, не трябва да се лишават подчинените от самостоятелност и право на собствено мнение.

Принцип за относителна автономност на училището - произтича от правото на училището да действа в съответствие с посочените основни характеристики на една демократична, правова, пазарно ориентирана държава. От такава гледна точка училището трябва да бъде самостоятелно / юридически, финансово и организационно- педагогически/.

Принцип на диверсификацията - типично пазарен принцип и съобразяването с него гарантира оцеляването на училищната организация. В съдържателно отношение той представлява съобразяване с непрекъснатото отчитане на промяната, както и разширяване функциите на училището чрез извършване на допълнителни дейности.

Принцип за извличане на максимална изгода - той е свързан с активизиране усилията на управлението за максимално оползотворяване на всички ресурси. Съобразяването с него изисква професионално познание на механизмите на средата, която обкръжава и въздейства на училището.

Принцип на обратната връзка - при реализирането на обратната връзка в училище е по-важно да се наблюдава съответствието между първоначално поставените цели и постигнатите крайни резултати.

Принцип за икономия на персонала - управлението е малък персонал винаги е било и си остава едно от най-важните условия за ефективно управленската работа. Трябва максимално да се оползотворяват човешките ресурси в училището.

Принцип за лоялност - оценяването на кой да е член от училищната общност да отчита единствено неговия професионализъм

В края на разглеждания период следва:

1. В училището да действа **ефективна вътрешна система за управление и администриране на всички училищни дейности;**

5.4 КОНКУРЕНТНОСПОСОБНОСТ И РАЗПОЗНАВАЕМОСТ

За осигуряване на пълноценно и значимо присъствие на ПГССИ „Христо Ботев” — като марка със собствена идентичност, е необходимо **провеждане на целенасочена политика и конкретни дейности** като:

- създаване на **Програма за публично представяне на Училището** в общината, областта и страната (вкл. създаване на пакет от информационни материали и атрактивно интернет-представяне; участие в обществено значими форуми, рекламни и информационни кампании, печатни и електронни медии и социални мрежи);
- разширяване на **сътрудничеството с други училищни общности**, наши и чуждестранни институции, организации от държавния, общинския, частния и гражданския сектор, международни програми и фондове;
- развитие на **иновативно партньорство с бизнеса** и подобряване на **връзките с работодателските организации** с цел подпомагане, разработване и разпространяване на образователни продукти;
- осигуряване на **мобилност и връзки на педагогическия състав, учениците и администрацията** с водещи български училища, целенасочено търсене, анализирание и своевременно прилагане на положителния опит, активно участие в развитието на националното и европейското образователно пространство; осъвременяване на формите за сътрудничество и коопериране и разширяване на спектъра от съответни дейности;
- **осигуряване на условия за кариерно развитие на администрацията** (вкл. квалификация и преквалификация, обучение по чужди езици и по иновативни технологии);
- поддържане на **социална мрежа** от училищни възпитаници и преподаватели и др.

В края на разглеждания период следва:

1. В училището да действа **Програма за публично представяне на ПГССИ „Христо Ботев”**;
2. Да е установено **сътрудничество с други училищни общности, институции и социални партньори**;
3. Да са осигурени условия за **кариерно развитие на администрацията**;
4. Да се поддържа **социална мрежа** от училищни възпитаници, преподаватели и др.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ” /2020 - 2024/ И ТЯХНАТА ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Основен ремонт на учебни стаи и кабинети. - За 2023 г. – учителска стая, библиотека, счетоводство, кабинети: № 220 и № 223; - За 2024 г. – кабинети № 105, № 106, № 109, № 110 и № 111.	Проект на ОБА Свиленград	2024 г.
2.	Откриване на Център за професионално обучение	ОБА Свиленград и ПГССИ „Христо Ботев”	2024 г.
3.	Обновяване и оборудване на кабинети по професионална подготовка.	Делегиран бюджет и външно финансиране	ежегодно

4.	Ремонт на външна спортна площадка, изграждане на съоръжения за различни видове спорт.	Проект на ОБА Свиленград и/или ПГССИ „Христо Ботев”	2024 г.
5.	Повишаване квалификацията на персонала.	Делегиран бюджет	постоянен
6.	Създаване на екип за разработване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
7.	На база опита на взаимодействие и сътрудничество с Аграрен университет, гр. Пловдив и Университета по хранителни технологии, гр. Пловдив да разширим обхвата на социалните партньори.	Делегиран бюджет	постоянен
8.	Разширяване и задълбочаване на връзките с представители на бизнеса за провеждане на обучение в реална работна среда.	Делегиран бюджет	постоянен
9.	Създаване на екип за проучване нагласите на завършващите VII клас ученици по отношение желанието им за продължаване на обучението им по професии и специалности и в сътрудничество с представители на Община Свиленград и представители на бизнеса изготвяне на предложения за държавен план - прием.	Делегиран бюджет	постоянен

III. КООРДИНАЦИЯ, НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- 7.1 Ще се осъществява систематичен преглед на извършените дейности и на напредъка на училището, което е ангажирано с изпълнението на стратегията.
- 7.2 Мониторингът ще установява статуса и ще проследява напредъка в осъществяването на отделните нейни цели и подцели. При мониторинга ще се идентифицират възникващи проблеми, факторите, които ги обуславят, и възможните решения на тези проблеми. Това ще позволи достатъчно рано да се набелязват проблемни места и отклоненията от планираното, за да бъде възможно предприемане на коригиращи действия.
- 7.3 Всеки следващ план за изпълнение на Стратегията ще се разработва въз основа на отчет на плана за предходната учебна година. Ще се изработват ежегодни годишни отчети, които в срок до месец септември ще се предлагат за одобрение на общественения съвет и педагогическия съвет на училището.
- 7.4 Стратегията е разработена в изпълнение на ЗПУО и чл.18 ал.1. от СФУК.
- 7.5 Стратегията е актуализирана на заседание на педагогическия съвет на ПГССИ „Христо Ботев” с протокол № 17 от 13.09.2022 г.

ДИРЕКТОР:
инж. Христина Милушева

