



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА  
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 0879386557, E-mail: [info-2605016@edu.mon.bg](mailto:info-2605016@edu.mon.bg),  
[www.pgssi.org](http://www.pgssi.org)

Вх. № ..... / ..... 20.....г.

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ПГССИ ” ХР. БОТЕВ”  
ГР. С В И Л Е Н Г Р А Д**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .....  
/име, презиме и фамилия на родителя, настойника /  
родител на .....  
ученик в ..... клас за учебната 20...../20.....г.  
адрес: .....  
тел. за контакт: .....

ОТНОСНО: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина ми/дъщеря ми .....  
....., ученик /чка/ в ..... клас, специалност „ .....  
.....“ за учебната 20..... /20..... година,  
считано от ..... до ..... по реда на чл. 62, ал.1, т. 4 от Наредбата за  
приобщаващо образование и чл. 51, ал. 2, т. 4 от Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради .....  
*/ вписват се причините, които налагат отсъствието /*

Надявам се изложените причини да бъдат счети за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ:.....

**Становище на класния ръководител:**

До момента по реда на чл. 62, ал.1, т.4 от Наредбата за приобщаващо образование и чл. 51, ал. 2, т.4 от Правилника за дейността на училището ученикът/чката е ползвала ..... дни.

Смятам изложените причини за .....  
(уважителни / неуважителни)

Остава да ползва ..... дни по този ред.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: .....

(подпис)

.....

(име и фамилия)