



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13

тел. 0379/7-12-82, 7-12-84

УТВЪРДИЛ:

инж. Христина Милушева
директор на ПГССИ „Христо Ботев”

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

**ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ
ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАРУШЕНИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
„ХРИСТО БОТЕВ”**

МАЙ 2023 г.

ГЛАВА ПЪРВА “ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ”

Раздел I “Обхват, цел и принципи”

Чл.1. С тези правила се определят условията, редът и мерките за защита на лицата в ПГССИ „Христо Ботев“, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения и нередности.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила имат за цел:

- Осигуряване на среда и защита на всички лица, да подават сигнали за нередности без да се страхуват от ответни действия с цел отмъщение, когато знаят или подозират за нарушение, на който и да е настоящ или бивш служител, или договорен партньор, което може да породи финансов или репутационен риск за ПГССИ „Хр.Ботев“;
- Създаване информираност, особено сред служителите, заинтересованите страни и договорните партньори относно функцията за подаване на сигнали за нередности;
- Възможност на ръководството да бъде информирано на ранен етап за нарушения и нередности за да предприема подходящи действия;
- Осигуряване увереност на сигнализиращите лица за тайната и защитата на техните законни лични интереси при подаване на сигнал за подозрителни дейности;
- Гарантиране, че всички подадени сигнали съгласно настоящата политика ще останат строго поверителни и че ПГССИ „Хр.Ботев“ се ангажира да разгледа подадените сигнали (ако има такива), в които се твърди за ответни действия с цел отмъщение срещу сигнализиращите лица.

Чл. 3. Лице, което е подало сигнал в ПГССИ „Христо Ботев“, съдържащ твърдения за нарушения, нередности и/или конфликт на интереси не може да бъде преследвано само за това.

Чл. 4. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в ПГССИ „Хр.Ботев“ (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения, за предприемане на конкретни действия, по предходната алинея има служител, чиито служебни задължения, пряко или косвено му позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 5. (1) Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила, се ползват и служители на ПГССИ „Христо Ботев“, подали сигнали за наличие на нарушения.

(2) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 6. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за нарушения и нередности, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в ПГССИ „Хр.Ботев“, спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Етичния кодекс на служителите в училището.

Чл.7. За целите на настоящите правила се прилагат следните понятия и определения:

1) **„нарушение“** означава действие или бездействие - в работен контекст - което нарушава задължения, наложени със закони, наредби, професионални стандарти, вътрешни политики, правилници, трудово законодателство, защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни; сигурността на мрежите и информационните системи които засягат финансовите интереси на ПГССИ „Христо Ботев“ включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно нарушения, свързани с извършено престъпление от общ характер, за което лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения; правилата за заплащане на дължими трудови възнаграждения;

2) **„информация за нарушения“** означава информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в структурата на ПГССИ „Христо Ботев“, в която работи или е работило

сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения;

3) **„сигнал“** или **„подаване на сигнал“** означава устно или писмено предаване на информация за нередности и нарушения, включително уведомяване по надлежния, описан в тези Правила ред за потенциално недопустимо поведение, забелязано от лице, попадащо в обхвата на настоящите Правила;

4) **„подаване на сигнал за нередности“** е подаване на сигнал (вътрешно или външно подаване на сигнал) от което и да е лице, което разкрива и/или съобщава информация за нарушение.

5) **„вътрешно подаване на сигнал“** означава устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на ПГССИ „Христо Ботев“

6) **„външно подаване на сигнал“** означава устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи;

7) **„публично оповестяване“** или „да бъде оповестено публично“ означава публично предоставяне на информация за нарушения;

8) **„сигнализиращо лице“**(лице, подаващо сигнал за нередности) означава физическо или юридическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушения, получена в контекста на свързаните с неговата работа дейности. Ролята на сигнализиращото лице се свежда единствено до степента на подаване на сигнал; сигнализиращото лице нито се счита за разследващо лице, нито определя подходящите коригиращи действия, които могат да бъдат необходими при дадената ситуация.

9) **„помощник“** означава физическо лице, което помага на сигнализиращо лице в процеса на подаване на сигнал в работен контекст и чиято помощ следва да е поверителна;

10) **„добросъвестност“** е искрената убеденост на сигнализиращото лице, че съдържанието на подадения сигнал за нарушение е вярно и подаването на сигнала е направено в интерес на ОББ, без оглед на лична изгода и не въз основа на лични недоброжелателства. Това не означава непременно обаче, че даден сигнал, подаден добросъвестно, ще се окаже верен.

11) **„работен контекст“** означава настоящи или минали работни дейности, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия с цел отмъщение, ако подадат такава информация;

12) **„засегнато лице“** означава физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано.

13) **„ответни действия с цел отмъщение“** означава всеки акт на дискриминация, отмъщение или тормоз, извършен пряко или косвено срещу сигнализиращо лице, от когото и да е във връзка с подаването на сигнал за нарушението.

14) **„последващи действия“** означава всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган, с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата;

15) **„обратна информация“** означава предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие, както и за основанията за въпросното последващо действие;

16) **„компетентен орган“** означава всеки национален орган, който е определен да приема сигнали в съответствие с глава III и да дава обратна информация на сигнализиращите лица и/или е определен да изпълнява задълженията, предвидени в настоящата директива, по-специално по отношение на последващите действия.

17) **„пряк ръководител“** означава йерархически висшестоящо за даден служител лице в дадена структурна единица.

Раздел II “Обхват на защитата”

Чл.8. Когато сигнализиращите лица подават сигнали с информация за нарушения, те не нарушават което и да било ограничение за оповестяване на информация и не носят каквато и да било отговорност за такъв сигнал или публично оповестяване, при условие че имат основателни причини да считат, че подаването на сигнал е било необходимо за разкриването на нарушението.

Чл.9. Сигнализиращите лица не носят отговорност по отношение на придобиването на информация, за която е подаден сигнал или достъпа до нея, при условие че това придобиване или този достъп не съставлява само по себе си престъпление.

Чл.10. Сигнализиращите лица по смисъла на настоящите Правила са защитени по отношение на незаконно уволнение, налагане на дисциплинарни мерки и наказания, неправомерно възлагане на работа извън официалната заетост; загуба на възможност за образование, обучение или професионално развитие; загуба на възможност за повишение на работното място, загуба за професионално звание; влошени условия на труд; предсрочно прекратяване на договора, намаляване на заплатата и други форми на възнаграждение; възлагане на допълнителни задължения или прехвърляне на други длъжности; претърпяване на ответни действия от страна на работници/служители.

Чл.11. Сигнализиращите лица не могат да бъдат обект на дискриминация в резултат на добросъвестно подаден сигнал.

Чл.12. Лицето, отговорно за провеждането на разследването трябва да предприеме всички необходими стъпки и действия, за да гарантира, че проверката е справедлива и непредубедена. В тази връзка лицата, които могат да бъдат засегнати от проверката, следва да бъдат запознати с твърденията и доказателствата срещу тях и да имат възможност да предоставят становище по случая.

Чл.13. Спрямо лицата, подаващи сигнали, се забраняват всякакви ответни действия.

Чл.14. Лицата, срещу които е подаден сигнал или публично оповестена информация за нарушение, се ползват в пълна степен от правото си на защита и на справедлив процес, както и от презумпцията за невиновност, включително да бъдат изслушани, и от правото на достъп до отнасящите се до тях документи.

Чл.15. Засегнатото лице има право на обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че лицето, подало сигнал съзнателно е направило това, излагайки невярна информация или публично е оповестило невярна информация.

Чл. 16. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за нередности и нарушения, и/или конфликт на интереси се осъществява, чрез прилагане на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

- 1) неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
- 2) неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
- 3) неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
- 4) неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
- 5) опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл.17. Сигнализиращите лица имат право на защита съгласно настоящите Правила, при условие че едновременно:

- а) са имали основателни причини да смятат, че подадената информация за нарушения е била вярна към момента на подаването ѝ и тази информация попада в материалния обхват.
- б) са подали сигнал в съответствие с установените Правила и по указания в тях ред.

Чл. 18. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за нарушения, са:

- 1) създаване на специален ред и условия за подаването и регистрирането на сигналите, съдържащи твърдения за нарушения и/или конфликт на интереси – наличие на пощенска кутия за тяхното подаване и нарочен регистър, за тяхното регистриране;
- 2) своевременно извършване на конкретни действия по преглед, проверка, мониторинг и докладване от служителите на ПГССИ „Хр.Ботев“, определен по реда на чл. 30, раздел II, глава първа от настоящите Вътрешни правила;
- 3) вменяване на конкретни задължения и/или правомощия с настоящите правила на отделните служители в ПГССИ „Хр. Ботев“, ангажирани пряко или косвено при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
- 4) осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по предходните точки, от страна на директора на съответния служител.

Чл.19. (1) Служителят от ПГССИ „Хр. Ботев“, на който е възложено осъществяването на дейностите по сигнал от настоящите Вътрешни правила, преди извършването на проверката, респективно прегледа на сигнала, предлага на директора на училището предприемането на мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително и мерки, насочени към предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това.

(2) Служителят, срещу който е подаден сигнала се предприемат действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката на която се съдържат твърдения за него.

(3) В случаят по ал.2 преписката/те, за която/които се отнася сигнала, съдържащ твърдения за нарушения и нередности се представят незабавно на директора .

Чл.20. Персонален обхват на лицата, които подават сигнали за нарушения:

1) Настоящите правила са насочени и касаят следните физически лица:

- а) работници и служители в структурата на ПГССИ „Хр. Ботев“;
- б) работници и служители с прекратено трудово правоотношение с ПГССИ „Хр.Ботев“ към датата на подаване на сигнала, в случаите, в които същите подават сигнал за нарушения, станали им известни в неговите рамки преди въпросното правоотношение да бъде прекратено;
- в) работници и служители, на които им предстои да влязат в трудово правоотношение с ПГССИ „Хр.Ботев“ – в случай, че информацията, за която сигнализируют е получена по време на подбора или в други преддоговорни правоотношения;
- г) самостоятелно заети лица, които са ангажирани с дейността на ПГССИ „Хр.Ботев“
- д) лица, работещи под надзора и ръководството на изпълнители, подизпълнители и доставчици, които са в правоотношение с ПГССИ „Хр.Ботев“
- е) лица, съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

2. Освен изброените в от буква а) до буква е) на т. 1 на настоящите Правила, мерките за защита, предвидени в този документ касаят и се отнасят за следните категории лица:

- а) помощници по смисъла на т. 9 от Раздел I.
- б) трети лица, които са свързани със сигнализиращите лица и които могат да бъдат подложени на ответни действия с цел отмъщение в работен контекст, като колеги или роднини на сигнализиращите лица;
- в) юридически лица, които сигнализиращите лица притежават, за които работят или с които са свързани по друг начин в работен контекст.

Чл.21. Мерките за защита на лицата, подаващи сигнали за нередности, се прилагат, когато е уместно и за:

- 1) трети лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да пострадат от ответни действия с цел отмъщение в работен контекст като например колеги или роднини;
- 2) юридически лица, на които сигнализиращото лице е собственик, за които работи или с които е свързан по друг начин в работен контекст;

Чл.22. С подписването на трудов договор с ПГССИ „Хр.Ботев“, всички новоназначени служители потвърждават, че са запознати със съдържанието и разпоредбите на вътрешните правила и процедури на училището, включително настоящите правила относно защитата на лица, подаващи сигнали за нарушения в ПГССИ „Хр.Ботев“ и ще спазват стриктно всички техни изисквания. Копие от трудовия договор, подписан от двете страни, се съхранява от Служител човешки ресурси в личното досие на новопостъпилите служители.

Чл.23. ПГССИ „Христо Ботев“ предприема необходимите мерки, за да забрани всяка форма на ответни действия с цел отмъщение срещу сигнализиращи лица (включително заплахи и опити за отмъщение), особено - но не само - под формата на:

- 1) временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;
- 2) понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
- 3) изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време и намаляване на трудовото възнаграждение;
- 4) отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работниците и служителите;
- 5) отрицателна оценка на работата, включително и в препоръка за работа при друг работодател;
- 6) прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
- 7) принуда, тормоз, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел накърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;
- 8) пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;
- 9) отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал обосновани очаквания да му бъде предложена постоянна работа;
- 10) предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;
- 11) вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или загуба на доход;
- 12) включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение в сектор Образование, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа в този сектор (черен списък);

Чл.24. Ако сигнализиращото лице почувства, че мястото му на назначаване може да бъде подложено на преследване или тормоз от набедените служители след подаването на сигнала, ръководството може да обмисли прехвърлянето му на друго подходящо място по негова молба. Това уверение обаче не се разширява в случаите, когато се докаже, че той/тя е повдигнал(а) въпроса с цел уреждане на лични дразги/неудовлетворения, оплаквания или когато той/тя регулярно е участвал(а) в оплаквания относно несъществуващи проблеми.

Чл.25. ПГССИ „Хр. Ботев“ предприема действия за подходящи последствия (например дисциплинарни действия, граждански или наказателни жалби) съгласно вътрешните процедури спрямо физически или юридически лица, които:

- възпрепятстват или се опитват да възпрепятстват подаването на сигнали;
- извършват ответни действия с цел отмъщение срещу сигнализиращи лица;
- завеждат, създаващи неприятности производства срещу сигнализиращи лица;
- нарушават задължението за запазване на поверителността на самоличността на сигнализиращите лица.

Чл.26. Служителите и работниците на ПГССИ „Хр.Ботев“ трябва да се въздържат да злоупотребяват с процедурата за подаване на сигнали за нередности и по този начин умишлено да навредят на друг служител. Когато последващо разследване разкрие, че може да се докаже, че обвиненията са направени със злонамерен или клеветнически умисъл, могат да се прилагат подходящи санкции (те могат да се разпростират до уволнение, когато това е оправдано в съответствие с правилата на банката и приложимото законодателство).

Чл.27. ПГССИ „Христо Ботев“ гарантира, че засегнатите лица са защитени по начин, запазващ баланса между интересите и правата на различните засегнати страни (включително правото на ПГССИ „Хр.Ботев“ да разследва нарушението).

Чл.28. ПГССИ „Христо Ботев“ гарантира, че засегнатите лица се ползват изцяло от основните си права като справедливо отношение, право на защита (включително правото да бъдат изслушани и правото на достъп до досието им), както и презумцията за невинност. Гарантира, че самоличността на такова лице е защитена, докато продължават разследванията, задействани от подадения сигнал.

Чл.29. Защитата на самоличността на сигнализиращите лица се прилага и по отношение на защитата на засегнатите лица. Засегнатите лица имат право на информация (името на обработващия данни, какво е основанието за подозрение, кои са получателите на тази информация) и също така имат право на достъп, корекция и премахване на информация, свързана с тях, която е непълна или невярна, съгласно правилата за защита на личните данни.

Тези права не дават право на засегнатите лица да правят копия на документи или други материали, свързани с разследването, констатациите и предприетите мерки. Упражняването на тези права може да бъде отложено, за да се избегне възпрепятстване на разследването или да бъде ограничено, за да се защитят правата на други участници. Решението дали тези права трябва да бъдат ограничени, или не - се взема за всеки отделен случай.

Чл.30. Директора на ПГССИ „Христо Ботев“ назначава със заповед служител, отговарящ за приемането, регистрирането, разглеждането и предприемането на последващи действия на постъпилите сигнали.

Чл.31. Лицата, определени да работят по сигнала подписват декларация за конфиденциалност по образец /приложение 1/

ГЛАВА ВТОРА

“ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ И НАРУШЕНИЯ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ”

Раздел I “Постъпване, регистрация и разпределяне на сигналите”

Чл.32. (1) Процедурата за подаване на сигнали за нередности и за последващи действия включва най-малко:

1.1) канал за получаване на сигнали за нередности, разработен, създаден и опериран по сигурен начин, който гарантира, че поверителността на самоличността на сигнализиращото лице и всяко трето лице, посочено в доклада, е защитена и предотвратява достъпа от неупълномощени служители;

1.2) канал за получаване на сигнали за нередности, даващ възможност за трайно съхранение на информация, за да позволи извършването на по-нататъшни разследвания;

1.3) потвърждение за получаване на сигнала за нередности до сигнализиращото лице в рамките на 7 дни от това получаване;

1.4) срок за предоставяне на обратна връзка, не по-дълъг от 3 месеца от потвърждението за получаване;

1.5) съобщава на сигнализиращите лица крайния резултат от разследванията, предизвикани от подадения сигнал;

1.6) предава своевременно информацията, съдържаща се в сигнала за нередности, на компетентните органи за по-нататъшно разследване съгласно съответното законодателство.

Каналът за получаване на сигнали за нередности е също така разработен, създаден и опериран по сигурен начин, който гарантира, че поверителността на самоличността на сигнализиращото лице и всяко трето лице, посочено в доклада, е защитена и предотвратява достъпа от неупълномощени служители; Устното подаване на сигнали е възможно по телефона или чрез

други системи за гласови съобщения, а при поискване от сигнализиращото лице - чрез физическа среща със специално определено лице в рамките на разумен срок.

(2) Подаването на сигнали от сигнализиращите лица се извършва посредством осигурен от ПГССИ „Христо Ботев“ канал – представляващ вътрешен такъв по смисъла на Директива № 2019/1937 и Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

(3) Компетентен орган за външно подаване на сигнали е Комисията за защита на личните данни, съгласно Закона.

(4) Сигналът може да бъде подаден, чрез каналите за вътрешно или външно подаване или и по двата начина, както и посредством публично оповестяване по смисъла на Закона.

Раздел II „Предварителен преглед на постъпилите документи и процедура по идентифициране на подлежащите на разглеждане сигнали за нарушения и нередности“

Чл.33. (1) Постъпилите сигнали и жалби се регистрират.

(2) Всички постъпили сигнали по различните канали за достъп регистрирани и вписани в специален регистър се докладват на директора.

(3) Служителите се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при изпълнение на служебните им задължения, свързани с регистрирането и разглеждането на постъпилите сигнали за нарушения и нередности и жалби на граждани.

(4) Директора на ПГССИ „Хр.Ботев“ разглежда постъпилите сигнали и определя дали това е от компетентността на учебното заведение.

(5) Ако бъде констатирано, че отправеният сигнал или жалба не са от компетентността на ПГССИ „Христо Ботев“, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен до компетентния орган и учебното заведение писмено уведомява подателя за това.

(6) Когато сигналът или жалбата не са от компетентността на ПГССИ „Хр.Ботев“, директора с резолюция възлага писмен отговор.

(7) Не се предприемат действия по анонимни сигнали или жалби, както и за нарушения за които давностният срок е изтекъл.

Раздел III. Процедури за разглеждане на сигнали

Чл.34. Процедурата по разглеждането на сигнала за нередности и нарушения започва с резолюцията на директора на ПГССИ „Христо Ботев“.

Чл.35.(1) Служител определен от директора събира, анализира и обобщава получената информация, както и всички представени и събрани доказателства / за изясняване на обстоятелствата по сигнала. След събиране и анализиране на всички доказателства проверката приключва, за което се съставя становище и се окомплектова образуваната преписка.

(2) Изготвя се доклад за извършената проверка по сигнала и заедно с образуваната преписка се предават на директора на училището.

Чл.36. Документите по преписките за разглеждане на сигнали се архивират в архива на учебното заведение.

Чл.37. (1). Подаването на сигнала се осъществява с изпращането на писмено съобщение на следния e-mail адрес: pgssi.signal@abv.bg или писмено на адрес: гр. Свиленград, ул. „Ал.Стамболийски“ №13, устно в лична среща с лицето отговарящо за обработване на сигналите – в уговорен между страните подходящ срок, както и на телефон 0888619397

(2) Сигналят задължително следва да съдържа най-малко следната информация:

- а) данни на сигнализиращото лице (и/или помощника, когато има такъв) – три имена, адрес, телефон за обратна връзка, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
- б) дата и час на извършване на нарушението – когато са известни;
- в) дата и час на узнаване на нарушението и обстоятелствата, свързани с него;
- г) лице, което е извършило нарушението или срещу, което се подава сигнала и неговата месторабота в случай, че са известни на сигнализиращото лице;
- д) наличие на друго лице – свидетел или съучастник в извършване на нарушението;
- е) описание в какво се изразява нарушението - конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на самото деяние или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
- ж) други данни и обстоятелства, които лицето, подаващо сигнала счита за важни;
- з) реална опасност за извършване на нарушение;
- и) подпис и пълна идентификация на лицето, подало сигнала;

(3) Подаването на писмени сигнали:

а) писменият сигнал се изпраща по някой от посочените начини, като следва да съдържа посочената в предходната точка информация. Сигналят следва да е адресиран до лицето посочено за подаване на сигнали и задължително да съдържа информацията по чл.37, ал. 2. Писменият сигнал следва да е подаден чрез формуляр, който е на разположение на следната интернет страница: www.pgssi.org, както и може да бъде предоставен от лицето, отговарящо за обработване на сигналите в структурата на ПГССИ „Христо Ботев“ гр.Свиленград.

(4) След постъпване на сигнала, същият се завежда и в специално създадените за целта електронен и хартиен регистър, които се поддържат и съхраняват от служител, определен със заповед на директора на училището.

(5) Регистрите на сигналите, съдържащи твърдения за нарушения съдържат следните данни:

5.1) датата, на постъпване/описване на сигнала в ПГССИ „Хр.Ботев“

5.2) уникален регистрационен индекс, съдържащ – посочване на номера на сигнала, по реда на неговото постъпване, отбелязан с арабски цифри; След изписването по този начин, след наклонена черта се посочва датата, месеца и годината на постъпване/описване на сигнала.

5.3)относно (кратко описание на изложените твърдения/ обстоятелства/ повдигнатия/тите въпрос/и в сигнала);

5.4) адресат на сигнала (до кого е адресиран);

5.5) резолюция на директора на училището;

5.6) поставен срок за разглеждане, респ. препращане;

5.7) отговорник/ отговорен служител, респ. № на заповед;

5.8) предприети действия и резултати от проверката;

5.9) дадени указания/ препоръки (ако има такива);

5.10) срок за изпълнение на указанията/препоръките по предходната точка.

(6) Достъп до регистъра по предходната алинея имат: директорът; оправомощените длъжностни лица от РУО; служителя, определен със заповед на директора за разглеждане на сигнала и водене на регистъра.

(7) Регистърът се води като електронна база данни и на хартиен носител. Хартиеният носител е под формата на предварително прошнурована и пронумерована книга, заверена с печата на ПГССИ „Хр.Ботев“ и подписа на директора. Всеки сигнал представлява отделен запис в базата данни. За всеки сигнал в книгата се предвижда по един лист, като при необходимост се прехвърля на следващ с указване на номера на страницата, на която е останалата част от вписването.

(8) За преписките по всеки сигнал се създава досие, номерът на което съвпада с номера на сигнала от регистъра. Досиетата се съхраняват от лицето определено по чл.30 и поради факта, че съдържат чувствителна информация, за съхранението им се прилагат допълнителни средства за защита. Същите се съхраняват в заключващ се шкаф и за достъпа до тях важат правилата по ал.(6).

- (9) Регистрирането на сигналите се извършва само от служителя , определен със заповед на директора за водене регистъра, след поставяне от него на съответната резолюция, съдържаща отговорника/ отговорниците и срока по разглеждането, респективно препращането на сигнала.
- (10) Новите обстоятелства, касаещи подаден вече сигнал за нередности и нарушения се вписват от служителя по такъв начин, че да не бъде засегната информацията от предходни вписвания.
- (11) Информация и данни от регистъра се предоставя на други органи, организации и/или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на министъра на образованието и на началника на РУО .
- (12) Електронната база от данни за подадените сигнали, съдържащи твърдения за нарушения и нередности съдържа чувствителна информация, поради което освен стандартната защита, подлежи на защита допълнително, чрез подходящи хардуерни и софтуерни средства за мрежова и информационна сигурност.
- (13) След регистрирането на сигнала, чрез попълване на съответната информация в регистъра служителят предава сигнала на директора за разглеждането му, респективно препращането му.
- (14) В случай, че сигналът не отговаря на изискванията то същият се връща на сигнализиращото лице за отстраняване на нередовност в 7 (седем) дневен срок от получаване на съобщението. В случай, че нередовностите не бъдат отстранени в 7 (седем) дневен срок от получаване на съобщението по предходното изречение от настоящата точка, сигналът се връща на сигнализиращото лице.
- (15) Получените сигнали постъпили на указания по-горе e-mail се обработват по сигурен начин, гарантиращ поверителността на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала и са достъпни само за лицата, отговарящи за обработване на сигналите на ПГССИ „Христо Ботев“. Постъпилият сигнал и всяка информация свързана с него е строго поверителна.
- (16) В срок не по-дълъг от 7 (седем) дни от датата на постъпване на сигнала на посочения e-mail адрес, сигнализиращото лице получава писмено потвърждение за факта на постъпване.
- (17) След приключване на проверката сигналът се представя на засегнатото лице за предоставяне на писмено становище в срок от 7 дни от получаване на сигнала.
- (18) Проверката на сигнала се прекратява с писмено становище, което се изпраща в седемдневен срок от постановяването му до сигнализиращото и засегнатото лице, при спазване на задълженията за защита на сигнализиращото лице.
- (19) Служителят, определен със заповед на директора на училището за водене на регистъра, отговаря за достоверността на въвежданата информация и следи за спазването на предвидените срокове, като при неспазването им докладва за това на директора в писмена форма.

Чл.38. Подаване на сигнали в устна форма:

- (1) Устният сигнал се подава на тел. 0888619397

Лицата, подаващи сигнал на посочения в предходното изречение телефон, заявяват, че са запознати с възможността телефонното им обаждане и разговор да се записват и протоколират и се съгласяват с този факт. Освен чрез обаждане на посочения по-горе телефон, лицето подаващо сигнала, може да го направи и посредством лична среща с лицето, отговарящ за обработване на сигналите, като разговорът, извършените действия, представените доказателства и др. се отразяват в нарочен протокол, който се подписва от страните. Независимо от начина на подаване на устен сигнал, лицата които предприемат действията по иницирането на такова подаване, са задължени да се самоидентифицират и да посочат данни за обратна връзка с тях.

(2) лицето, отговарящо за приемане на сигналите създава протокол, в който се отбелязват точно и конкретно необходимата информация от настоящия раздел и се предоставя за подпис на лицето. При необходимост от поправка и/или допълнения на протокола, същите се отразяват от отговорното лице, приемащо сигнала и се подписва от страните.

2.1.) лицето следва да се яви за представяне и подписване на протокола в срок от 7 дни от датата на подаване на сигнала.

2.2.) сигнализиращото лице може да поиска лична среща с лицето, отговорно за приемане на сигналите. Срещата се провежда в срок от 7 (седем) дни, считано от подаването на сигнала.

3) В случай, че сигнализиращото лице не желае да разкрие своята самоличност, като остане анонимно, то не се образува производство по сигнала. В случай, че лице е подало сигнал анонимно, но впоследствие е идентифицирано или неговата самоличност е била разкрита, то се ползва с всички права на защита съобразно Закона.

4) В случай, че сигнализиращото лице не предостави канал или средство за обратна връзка, посредством, които да получи потвърждение за факта на постъпване на сигнала, подаден от него и/или на обратна информация за текущото разследване на нарушението, описано от него и предприетите действия, както и резултатите от тях, то с това се съгласява да не бъде уведомявано и да не получава в последствие обратна връзка относно описаната по-горе информация.

5) Във връзка с процедурата по подаване на сигнала и предприемането на последващи действия във връзка с него е определено безпристрастно лице, отговорно за обработването на сигнала, което има право да изисква допълнителна информация от сигнализиращото лице и от което последното има право да получава обратна връзка.

6) Отговорното лице по смисъла на предходната точка на тези Вътрешни правила е задължено да предприема надлежните последващи действия своевременно във връзка с постъпилите сигнали, в посока към неговото изясняване и разрешаване, а при необходимост за сигнализирането за наличието му на компетентен орган.

7) След приключване на проверката сигналът се представя на засегнатото лице за предоставяне на писмено становище в срок от 7 дни от получаване на поканата.

8) Проверката на сигнала се прекратява с писмено становище, което се изпраща в седемдневен срок от постановяването му до сигнализиращото и засегнатото лице, при спазване на задълженията за защита на сигнализиращото лице.

9) В случаите когато сигналът е подаден срещу работодателя, лицето отговарящо за обработването на сигнали насочва сигнализиращото лице към външен канал за подаване на сигнали.

Чл.39. Извършване на проверка от отговорното лице.

(1) Лицето, извършващо проверката предприема следните действия:

1.1) поддържа връзка със сигнализиращото лице, когато разполага с данни за неговата самоличност;

1.2) по своя преценка може да изисква допълнителна информация по сигнала от сигнализиращото лице;

1.3) насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

1.4) предприема конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението, в случаите, когато е констатирано или има реална опасност за извършването му;

1.5) препраща сигнала на Комисията за защита на личните данни или на друг орган, съобразно неговата компетентност;

1.6) прекратява проверката по сигнала с предприемане на действията от настоящите правила или поради липса на достатъчно данни за нарушение или за реална опасност за извършване на такова.

(2) За предприемане на последващи действия могат да бъдат определени лица от структурата на работодателя, различни от отговорното лице за сигналите.

(3) Не се образува производство ако:

3.1) Подаденият сигнал е анонимен;

3.2) Нарушението, за което се сигнализира, е извършено преди повече от 2 (две) години от датата на подаване на сигнала.

Чл.40. Задължения за поверителност.

(1) Самоличността на сигнализиращото лице не се разкрива на никого освен на лицата, отговарящи за обработване на сигналите, които имат право да получават или да предприемат последващи действия по сигнала без изричното съгласие на това лице. Това се прилага и за всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае самоличността на сигнализиращото лице.

(2) Чрез изрично волеизявление от страна на сигнализиращото лице, неговата самоличност и всяка друга информация, посочена в чл.28, т. 2 на Раздел II. от тези Правила, може да бъде разкрита, при условие, че това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от правото на националното законодателство в контекста на разследвания от национални органи или

съдебни производства, включително с оглед на гарантирането на правото на защита на съответното лице.

(3) Сигнализиращите лица биват информирани преди разкриването на тяхната самоличност в условията на чл.28, т. 2 на Раздел II. от тези Правила, освен ако това информиране не би застрашило съответните разследвания или съдебното производство. Когато информира сигнализиращите лица, компетентният орган следва да им изпрати писмено обяснение, в което обяснява причините за разкриването на съответните поверителни данни.

Чл.41. Обработване на лични данни. Технически и организационни мерки.

(1) Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на настоящите Правила, включително обмен или предаване на лични данни, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680. Всеки обмен или предаване на информация от институции, органи, служби или агенции се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725.

(2) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждането на конкретен сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават без ненужно забавяне.

(3) Не се събират лични данни, които са получени неправомерно или с отпаднала необходимост.

(4) Достъп до личните данни на лицата свързани със сигнала имат единствено лицата, които отговарят за обработване на сигналите. Достъп до личните данни от трети лица се осъществява единствено на законово основание, съобразно задълженията за поверителност, съгласно Закона и Директивата.

(5) Категории лични данни обработвани по повод подаването на сигнали и носители на лични данни:

5.1) Данни за лицето, подаващо сигнала: собствено, бащино и фамилно име;

5.2) Данни за контакт на лицето, подаващо сигнала: адрес, телефон, факс и електронен адрес;

5.3) Имена на лицето, срещу което се подава сигнала и неговата месторабота.

5.4) Други данни, събрани и необходими във връзка с разследване на сигнала.

(6) Данните, обработвани от лицето, отговорно за приемането на сигналите, се обработват, съобразно с Регламент (ЕС) 2016/679 на законово основание.

(7) Обработваните лични данни се съхраняват на електронен и/или хартиен носител, в зависимост от начина на подаване на сигнала.

7.1) Хартиените носители на лични данни се съхраняват в отделен архив, с ограничен достъп само за служителите, отговорни за обработване на сигналите и се заключват с ключалка с достъп до ключа единствено на лицата, отговорни за обработване на сигналите.

7.2) За всеки случай се създава отделно досие, което се прибира в класьор и класьорът се прибира от служителя, отговорен за обработване на сигналите в архив.

7.3) Служителят отговорен за обработване на сигналите е длъжен да не разпространява и да не споделя информация, станала му известна при и по повод обработване на сигналите. Всяка информация свързана със сигналите се счита за строго поверителна и се обработване само от лицето отговорно за обработване на сигналите. Споделянето на информацията е възможно само при спазване на разпоредбите на Закона и Директивата.

7.4) Лицето, отговорно за обработване на сигналите няма право да оставя на работното си място без надзор документи и носители на информация, свързани с подадения сигнал. Всички носители на информация на работното място на лицето се поставят по начин, който осигурява невъзможност за други лица да получат информация от носители на информация.

7.5) Данните на електронни носители се обработват от служителя, отговорен за обработване на сигналите, само на служебния му компютър. Служителят няма право да използва различни технически средства от предоставените му служебни.

7.6) Служителят създава електронно досие в електронна папка, до която само той има достъп. Електронната папка е защитена с парола, създадена от служителя. Паролата е за ползване само от служителя и няма право да се споделя.

7.7) Служебният компютър на лицето, отговорно за обработване на сигналите, се заключва автоматично, в случай, че не се използва от служителя. Компютърът е защитен с индивидуална парола, която подлежи на промяна на определен от работодателя период от време. Служителят има забрана за споделяне на паролите. Във всеки случай, когато служителят става от работното си място е длъжен да заключи компютъра си.

7.8) Вътрешната електронна система на работодателя използва високи нива на електронна защита и криптиране на данните.

(8) В случай на лична среща със сигнализиращото лице, срещите се провеждат само в присъствието на сигнализиращия и лицето отговорно за обработване на сигнали. Срещите са индивидуални и не се позволява присъствието на трети лица. Това се отнася до всички лични срещи провеждани от отговорното лице за обработване на сигнали по повод сигналите.

(9) Сигналите и обработваните данни във връзка с тях се съхраняват за срок от 5 години, считано от датата на становището за предприетите мерки и/или считано от датата на приключване на административно производство или съдебно производство или за срок по-дълъг от този, когато Закон или друг нормативен акт от българското законодателство изисква това. В случай, че сигналът не отговаря на изискванията въведени със Закона и неговите недостатъци не са отстранени в срок, както и когато сигналът не съдържа данни за нарушения, данните се заличават веднага след становището на лицето, отговарящо за приемане на сигналите.

(10) След изтичане на срока за съхранение данните се унищожават от лицето отговорно за обработване на сигналите чрез трайно унищожаване с невъзможност да се възстановят.

(11) Описаните организационни и технически мерки за защита на данните по т. 7 от настоящия раздел са задължителни за лицата, отговорни за обработване на сигналите.

(12) Предоставянето на лични данни във връзка с искане на лица, касаещи ги, подаденият сигнал, се осъществява без да се разкриват данни на трети лица. Споделянето на данни за сигнализиращото лице се осъществява само с предварително негово съгласие, освен в предвидените в закона случаи.

(13) Не се обработват лични данни, които не са относими към подадения сигнал. Лицето отговорно за обработване на сигналите, съвместно с лицето по защита на личните данни в структурата на ПГССИ „Христо Ботев“ преценят коя информация е необходима за сигнала, след което стартира процедурата по разследване на сигнала.

Чл.42. Обратна връзка.

(1) При приключване на проверката се изготвя становище/доклад, което задължително се предоставя на директора в рамките, на което е проведено разследването.

(2) Становището/докладът следва да:

- 1) обобщава резултатите от провеждане на разследването и доказателствата;
- 2) прави извод и сочи степента на неправомерното поведение с изискванията на закона и правилата на ПГССИ „Христо Ботев“;
- 3) дава препоръки и предложения за действията, които да отстранят неправомерното поведение с цел то да не се повтаря за в бъдеще;
- 4) съдържа информация дали е основание за налагане на дисциплинарно наказание на лицето, проявило неправомерно поведение и в каква степен и вид да е то – в случаите, когато такова е налице;

Чл.43. Лицето, отговорно за провеждането на разследването трябва да предприеме всички необходими стъпки и действия, за да гарантира, че проверката е справедлива и непредубедена. В тази връзка лицата, които могат да бъдат засегнати от проверката, следва да бъдат запознати с твърденията и доказателствата срещу тях и да имат възможност да предоставят становище по случая.

Чл.44. Засегнатото лице има право на обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че лицето, подало сигнал съзнателно е направило това, излагайки невярна информация или публично е оповестило невярна информация.

ГЛАВА ТРЕТА

Мерки по прилагане. Заключение

Чл.45. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със заповед на директора на ПГССИ „Христо Ботев“.

Чл.46. Настоящите вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на ПГССИ „Христо Ботев“

Чл.47. (1) Настоящите Вътрешни правила да се сведат до знанието на всички служители за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в създаден за целта списък /Приложение №2/

2) Списъкът по ал.1 съдържа име, презиме и фамилия на служителя, длъжност и дата на запознаване.

3) Списъкът се съхранява в отдел „Човешки ресурси“ и при необходимост се предоставя на директора .

Чл.48. Служители , ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето на сигнали, съдържащи твърдения за нередности и нарушения, както и с изготвянето/ получаването/, препращането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на чл. за което подписват декларация- Приложение 1 към настоящите Вътрешни правила.

Чл.49. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл.50. Настоящите Вътрешни правила могат да бъдат променяни, допълвани и актуализирани по реда на тяхното приемане.

Чл.51. До изтичането на най-много 3 години от датата на приемането на настоящите Правила, същите следва да бъдат ревизирани като за целта се изготвя анализ на практиката и при необходимост същите следва да се актуализират.

Чл.52. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 1155 /04.05.2023 г. на директора на ПГССИ „Хр.Ботев“ и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от 04.05.2023г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец на регистър за вписване на подадените сигнали ;
2. Образец Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения съгласно закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;
3. Декларация /Приложение 1/;
4. Списък на служители на ПГССИ „Христо Ботев“, запознати с Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в професионална гимназия по селско стопанство и икономика „Христо Ботев” /Приложение 2/.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата

...../..... г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА
ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ
ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала

УИН

Дата

--	--

(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

ПИСМЕН УСТЕН

ЛИЧНО ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК

ДАНИИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА

Име

(собствено, бащино и фамилно)

Длъжност

Месторабота
Наименование

Код по БУЛСТАТ/ЕИК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал

ЧАСТ I. ДАНИИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

Име

(собствено, бащино и фамилно)

ДАНИИ ЗА КОНТАКТ

Област

Населено място

Адрес за
кореспонденция

Телефон

Електронна поща (ако има такава)

Желая да получа потвърждение за приемането на сигнала (попълва се, само ако сигналът се подава пред КЗЛД)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	<input type="checkbox"/> работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	<input type="checkbox"/> лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	<input type="checkbox"/> доброволец или стажант;
	<input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	<input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
	<input type="checkbox"/> кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
	<input type="checkbox"/> работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
	<input type="checkbox"/> друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст ¹ . (моля посочете).....

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	<input type="text"/> (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

I. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)	
<input type="checkbox"/>	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
<input type="checkbox"/>	обществените поръчки;
<input type="checkbox"/>	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
<input type="checkbox"/>	безопасността и съответствието на продуктите;
<input type="checkbox"/>	безопасността на транспорта;
<input type="checkbox"/>	опазването на околната среда;
<input type="checkbox"/>	радиационната защита и ядрената безопасност;
<input type="checkbox"/>	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
<input type="checkbox"/>	общественото здраве;
<input type="checkbox"/>	защитата на потребителите;
<input type="checkbox"/>	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
<input type="checkbox"/>	сигурността на мрежите и информационните системи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
<input type="checkbox"/>	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
<input type="checkbox"/>	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
<input type="checkbox"/>	нарушения на българското законодателство в областта на:

¹ Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЛПСПОИН - „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

<input type="checkbox"/>	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
<input type="checkbox"/>	трудовете законодателство;
<input type="checkbox"/>	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период

3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

**ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ,
НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**

(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

<input type="checkbox"/>	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
<input type="checkbox"/>	лица, които са свързани със сигнализиращото лице ² и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
<input type="checkbox"/>	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО <i>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)</i>	<input type="text"/>
Име (за физически лица)	<input type="text"/> <small>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)</small>
Наименование (за юридически лица)	<input type="text"/>
	Код по Булстат/ ЕИК <input type="text"/>
	Представявано от <input type="text"/>
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

² Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име (за физически лица)	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	<input type="text"/>
Код по Булстат/ ЕИК	<input type="text"/>
Представявано от	<input type="text"/>
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:
(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

ДА НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ
(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

СЪГЛАСИЕ ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
...
(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

.....

ДАТА:
.....

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
....
(име)

ДАТА:

ПОДПИС:

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН³) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 4 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали. Обстоятелствата по т. 10 – 12 от настоящите указания се преценяват след извършване на регистрацията и получаване на УИН.

10. По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

³ Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедряване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедряване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИ



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13

тел. 0379/7-12-82, 7-12-84

Приложение № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.31 от Вътрешните правила за защита на лицата подаващи сигнали или публично
оповестяващи информация за нарушения и нередности

Долуподписаният/ата.....,

на длъжност..... в ПГССИ „Христо Ботев“

Във връзка с възложената ми дейност на основание Заповед №/.....
на директора на ПГССИ „Христо Ботев“, свързана с регистрацията, съхранението и проверката
на подадени в ПГССИ „Хр.Ботев“ сигнали, съдържащи твърдения за наличие на нарушения и
нередности

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Няма да разпространявам сведения и факти, представени ми като информация и
свързани с/със или представляващи:

1.1 самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

1.2. лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на
служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

1.3 обстоятелства и твърдения, изложени в сигнала;

1.4. лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни
от неговия подател;

2. Няма да ползвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.

3. Съгласен/ а съм да пазя отговорно и поверително всяка информация или писмен
документ предоставени/ изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането
на сигнала, както и да не разгласявам и да не допускам разгласяването на съдържащата се в тях
информация, констатации и предложения, да не се възползвам за свое или чуждо
облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, станали ми известни при
осъществяване на служебните ми задължения.

4. Съгласен/ а съм да не задържам и копирам предоставената ми писмена информация или
такава на електронен носител.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(.....)



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13

тел. 0379/7-12-82, 7-12-84

Приложение № 2

СПИСЪК

НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ“ СВИЛЕНГРАД,
ЗАПОЗНАТИ С ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ
СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ:

№	Име, Презиме, Фамилия	Длъжност	Дата	Подпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				